## PROYECTOS PLAN OPERATIVO APROBADO 2007

GERENCIA	PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	PEI
GERENCIA DE AUDITORIA INTERN	A		
AUDITORIA INTERNA	ACCIONES DE CONTROL "A"	Realizar las acciones de control programadas en el Plan Anual de Control de OSIPTEL, de acuerdo con los lineamientos de políticas que establezca la Contraloría General de la República para el año 2007.	4
AUDITORIA INTERNA	ACCIONES DE CONTROL "B"	Realizar las acciones de control programadas en el Plan Anual de Control de OSIPTEL, de acuerdo con los lineamientos de políticas que establezca la Contraloría General de la República para el año 2007.	4
AUDITORIA INTERNA	EJERCICIO DEL CONTROL PREVENTIVO	Efectuar control preventivo sin carácter vinculante con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno, sin que genere prejuzgamiento u opinión que comprometa el ejercicio del control posterior que corresponde.	4
AUDITORIA INTERNA	ASESORIA LEGAL EXTERNA	Contar con una opinión legal externa en temas de control, gestión, legal y reglamentaria aplicable al accionar de la Gerencia de Control Institucional de OSIPTEL.	4
AUDITORIA INTERNA AUDITORIA INTERNA	Gastos Operativos Planila de Remuneraciones	Cubrir las necesidades operativas y logísticas que requiere el ejercicio de las funciones de la Gerencia	
GERNCIA DE ADMINISTRACION Y F			
ADMINISTRACION Y FINANZAS	ADMINISTRACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO	Conducir los proceso de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del Plan Operativo y Presupuesto Institucional, de tal manera de mantener el equilibrio entre Ingresos y Egresos, para asegurar el logro de los objetivos y metas.	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN	La actividad busca planificar, organizar, dirigir y controlar la ejecución de las funciones y actividades propias del sistema contable de la Institución.	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS	RECAUDACIÓN DE INGRESOS Y PAGO DE OBLIGACIONES	Conducir el proceso de Tesorería de la institución. Incluye pago de deuda al BID	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	Evaluar el avance y resultados en la implementacion del PEI 2005 - 2009 y formular metas para el periodo 2007 - 2011.	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS	RELACIONES INTERNACIONALES	Establecimiento de una estrategia de mediano plazo para la participación de Osiptel en foros internacionales.  Mantener la presencia y participación de OSPTEL en foros internacionales	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS	RENOVACION DE EQUIPOS INFORMATICOS , ACTUALIZACION DE LICENCIAS DE SOFTWARE Y RENOVACION DE LA RED INFORMATICA ORIENTADA A LA TRANSMISION EFICIENTE DE LA VOZ	Garantizar la disponibilidad, seguridad y eficiencia en la operación de los equipos y de la red informática institucional. Adecuar y modernizar la red informática institucional en función a los requerimientos de gestión, suministrando a los usuarios medios adecuados para realizar su trabajo eficientemente.	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS	SISTEMAS DE INFORMACION	Proveer a la institución de sistemas de información que soporten las funciones y/o actividades de los proceso institucionales acorde a la Implementación de gobierno Electrónico en el manejo e intercambio de información digital.	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS	SERVICIOS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Garantizar la disponibilidad, seguridad y eficiencia de los servicios de comunicación, acceso a Internet y soporte al equipamiento y plataforma base institucional.	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS	SISTEMA INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	Mejorar la calidad de los procesos institucionales	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Realizar el seguimiento en forma permanente de la documentación que ingresa y sale de la Institución; preservar y administrar el patrimonio documental de Osiptel al mejor costo beneficio y permitir el acceso oportuno y actualizado a la colección bibliografica y videoteca sobre temas existentes relacionados con el sector telecomunicaciones, facilitando el acceso a la revision del material bibliografico a los usuarios.	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES 1	Obtener y administrar los recursos materiales para el normal funcionamiento y logro de objetivos de las diferentes gerencias integrantes del OSIPTEL, en observancia de las leyes y normas que rigen los procesos de seleción, compatibilizando estas, con la adopción de criterios de oportunidad, economicidad, eficiencia, calidad y trasparencia.	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS ADMINISTRACION Y FINANZAS	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Planilla Programa de Bienestar y practicantes	4
	CAPACITACION	7.	4
ADMINISTRACION Y FINANZAS  ADMINISTRACION Y FINANZAS	CURSO DE EXTENSION UNIVERSITARIA	Mantener al personal permanentemente capacitado en temas de interes institucional  Promover el interés de la población universitaria y profesional en los temas de telecomunicaciones, transfiriendo los	4
GERENCIA DE POLITICAS REGULA	TORIAS	conocimientos adquiridos durante la gestión institucional.	
POLITICAS REGULATORIAS	COSTOS E INTERCONEXIÓN	Aprobar acuerdos de interconexión y/o elaborar mandatos de interconexión entre los diversos concesionarios de telecomunicaciones; así como dictar las medidas regulatorias complementarias, de ser necesarias.     Establecer cargos de interconexión tope basados en costos.     Desarrollar modelos de costos eficiente.     Dictar medidas, de ser necesarias, conducentes a la compartición de infraestructura.     Emitir las normas necesarias para fomentar el desarrollo del sector y bienestar de los consumidores.	1,2
POLITICAS REGULATORIAS	TARIFAS	Elaborar estudios de análisis y evaluación de los aspectos económicos, normativos y contractuales relativos al diseño e implementación de esquemas de regulación o desregulación tarifaria. Establecer tarifas tope de los servicios sujetos a regulación tarifaria. En tal sentido, sobre la base de un informe que compile las distintas opciones metodológicas que podrían ser aplicadas en la fijación del factor de productividad del periodo 2007-2010, se ha planificado desarrollar durante el año 2007 un importante proceso de difusión y discusión con los diversos agentes interesados, como las asociaciones de usuarios y representantes del sector académico.	1
POLITICAS REGULATORIAS	COMPETENCIA Y MERCADOS	Elaborar estudios de mercado para la identificación y medición del impacto de las diferentes estructuras y conductas empresariales sobre la competencia y el bienestar de los usuarios. Así como, estudios para el diseño, implementación, seguimiento y análisis de impacto de los diferentes esquemas y medidas regulatorias para promover competencia en los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones.	1
POLITICAS REGULATORIAS	FINANZAS Y CONTABILIDAD REGULATORIA	Efectuar un análisis financiero y de negocios de las principales empresas de telecomunicaciones en el país, mediante el desarrollo de modelos financieros y la implementación de sistemas contables para las empresas, a fin de conocer adecuadamente el desempeño del sector y el impacto de las medidas regulatorias en las diferentes empresas.	1
POLITICAS REGULATORIAS	INVESTIGACION ECONOMICA	Para el 2007 se ha previsto analizar e investigar, a nivel teórico y aplicado, temas regulatorios y de la competencia de los mercados de los servicios públicos de telecomunicaciones identificados como relevantes (productividad, acceso y demanda, modelos dinámicos de competencia imperfecta, e investigación y desarrollo), a fin de dar soporte técnico económico necesario en los temas de la institución y en especial de la GPR.	1,2
POLITICAS REGULATORIAS	INVESTIGACION TECNOLOGICA	El área de investigación tecnológica analiza e investiga a nivel teórico y aplicado temas relevantes a los nuevos servicios y tecnologías brindando soporte a la Gerencia de Políticas Regulatorias y a OSIPTEL para facilitar la adopción de dichas innovaciones en el mercado peruano a fin de fomentar la competencia en el sector y permitir mayor acceso de los peruanos a servicios de telecomunicaciones más baratos y más avanzados, contribuyendo positivamente a su bienestar.	1,2
POLITICAS REGULATORIAS	Gastos Operativos	Cubrir las necesidades operativas y logísticas que requiere el ejercicio de las funciones de la Gerencia	
1 GETTIONG TIEGGETT GTTING	'	' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	

## PROYECTOS PLAN OPERATIVO APROBADO 2007

GERENCIA	PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	PEI
GERENCIA LEGAL			
LEGAL	DEFENSA DE OSIPTEL	Enfrentar las acciones que se promuevan en contra de OSIPTEL o las que promueva el organismo, en la vía judicial, arbitral o administrativa.	4
LEGAL	ASESORIA LEGAL	Dotar al organismo de una instancia que brinde asesoría permanente en materia jurídica.	1,2,3,4
LEGAL	ACTUALIZACIÓN DEL TUPA DE OSIPTEL - 2007	Dotar al organismo de un TUPA actualizado que recoja las características de todos los procedimientos administrativos a su cargo, a fin de informar a los agentes económicos del mercado de servicios públicos de telecomunicaciones tanto de los procedimientos existentes como del monto que corresponde pagar por cada uno de ellos.	1,2,3,4
LEGAL LEGAL	Gastos Operativos Planila de Remuneraciones	Cubrir las necesidades operativas y logísticas que requiere el ejercicio de las funciones de la Gerencia	
GERENCIA DE FISCALIZACION	rialila de nellumeraciones		
		Verificar de acuerdo a las prioridades establecidas por la Gerencia, el cumplimiento de la normativa vigente y los	
FISCALIZACION	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE TELECOMUNICACIONES	compromisos asumidos por las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, con la finalidad de promover la libre y leal competencia del mercado, el acceso universal y la protección de los derechos de los usuarios.	1,2,3
FISCALIZACION	GESTIÓN DE FISCALIZACIÓN	Proveer los medios adecuados cumplimiento de las actividades de la gerencia, permitiendo su medición, monitoreo y constante revisión ordenada hacia la mejora continua.	4
FISCALIZACION	INTELIGENCIA DE MERCADO EN LA GERENCIA DE FISCALIZACION	Priorizar el accionar de la Gerencia de Fiscalización, sobre la base del comportamiento y tendecias del mercado de servicios públicos de telecomunicaciones, alineándolo a los objetivos estrategicos institucionales.	1,2,3,4
FISCALIZACION	ASESORIA LEGAL	Proporcionar asistencia legal eficiente a la Gerencia en aspectos referidos a la supervision, promover mejoras normativas e instruir eficazmente los procedimientos de sanción iniciados por la Gerencia.	3,4
FISCALIZACION	SUPERVISIÓN DE LA BASE IMPONIBLE ANUAL DE LOS APORTES AL FITEL Y/O AL OSIPTEL, CORRESPONDIENTE A LA EMPRESA TELEFÓNICA DEL PERÚ S.A.A. POR EL PERÍODO ANUAL 2005 Y 2006 (en dicho año absorve a Telefónica Empresas S.A.A.)	Realizar una supervisión a la base imponible anual de la empresa Telefónica del Peru S.A.A. con relación a los aportes al Fondo de Inversiones de Telecomunicaciones (FITEL) y al Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL) por los años 2005 y 2006.	2
FISCALIZACION	Gastos Operativos	Cubrir las necesidades operativas y logísticas que requiere el ejercicio de las funciones de la Gerencia	
FISCALIZACION	Planila de Remuneraciones		
GERENCIA DE RELACIONES EMPF	RESARIALES		
RELACIONES EMPRESARIALES	DETECCIÓN DE CONDUCTAS ANTICOMPETITIVAS Y PERFECCIONAMIENTO DEL MARCO REGULATORIO	Promover y generar mayor competencia en la prestación de los diferentes servicios públicos de telecomunicaciones a través del análisis de conductas anticompetitivas y de la propuesta de nuevas normas o de perfeccionamiento del marco regulatorio existente.	1
RELACIONES EMPRESARIALES	ATENCION A EMPRESAS	Mantener un canal de comunicación abierto y permanente con las empresas operadoras, canalizar sus inquietudes y conocer la problemática que enfrentan en sus respectivos mercados. Asimismo, difundir información de importancia para las empresas y poner en su conocimiento la labor desarrollada por las instancias de solución de controversias.	1
RELACIONES EMPRESARIALES	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS ENTRE EMPRESAS OPERADORAS EN LA VÍA ADMINISTRATIVA	Cumplir con las funciones asignadas por ley a OSIPTEL respecto de su actuación como instancia administrativa para la solución de las controversias que se susciten entre las empresas y que afecten o puedan afectar el mercado de servicios públicos de telecomunicaciones.	1
RELACIONES EMPRESARIALES	Gastos Operativos	Cubrir las necesidades operativas y logísticas que requiere el ejercicio de las funciones de la Gerencia	
RELACIONES EMPRESARIALES	Planila de Remuneraciones		
GERENCIA DE USUARIOS			
USUARIOS	EMISIÓN DE NORMAS ESPECÍFICAS QUE DEMANDE EL MERCADO	Proponer la aprobación de normas y/o reglamentos necesarios para mejorar el marco de protección de los derechos de los usuarios de servicios públicos de telecomunicaciones	3
USUARIOS	SOLUCIÓN DE RECLAMOS EN SEGUNDA INSTANCIA	Cumplir con la resolución de los expedientes en segunda instancia, de acuerdo a la capacidad resolutiva, manteniendo al día la base de datos; así como, publicar la jurisprudencia relevante en la página web de OSIPTEL, con la finalidad de dar a conocer los criterios utilizados en la resolución de algunos casos de importancia para los usuarios y empresas operadoras; además de presentar propuestas al TRASU, sobre aquellas resoluciones que podrían ser consideradas precedentes de observancia obligatoria	3
USUARIOS	RELACION CON LOS USUARIOS	Difundir la información que requieren los usuarios, brindándoles orientación oportuna sobre sus derechos, deberes y procedimiento de reclamos, fortaleciendo los mecanismos de contacto (atención y orientación) y priorizando las acciones preventivas.	3
USUARIOS	CURSOS DE CAPACITACIÓN A LOS AGENTES DEL MERCADO	Educar a los agentes del mercado, en temas relacionados a los derechos y deberes de los usuarios, para que estós se encuentren en capacidad de interpretar correctamente la información disponible y que las empresas operadoras brinden información acertada, oportuna y suficiente.	3
USUARIOS	ESTUDIOS Y/O CONSULTORÍAS EN TEMAS RELACIONADOS A MEJORAS DE PROCESOS INTERNOS DE LA GERENCIA Y PROTECCIÓN AL USUARIO	Fundamentar el análisis normativo con estudios sobre la tendencia internacional en materia de protección de los derechos de los usuarios de servicios públicos de telecomunicaciones ("benchmark") y análisis de mercado, generar estudios específicos que apoyen la toma de decisiones, así como recabar la información de los prinicpales indicadores del mercado mediante la ejecución de una encuesta nacional	3
USUARIOS	FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES DE USUARIOS	Promover la participación activa de las Asociaciones de Usuarios, a fin de compensar los altos costos de transacción que enfrentan los mismos.	3
USUARIOS	Gastos Operativos	Cubrir las necesidades operativas y logísticas que requiere el ejercicio de las funciones de la Gerencia	
USUARIOS	Planila de Remuneraciones		
TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONT	TROVERSIAS		
TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS ENTRE EMPRESAS (SEGUNDA INSTANCIA EN LA VÍA ADMINISTRATIVA)	Cumplir con las funciones asignadas por ley a OSIPTEL en lo que corresponde a la segunda instancia administrativa para la solución de las controversias que se susciten entre las empresas y que afecten o puedan afectar el mercado de servicios públicos de telecomunicaciones y como tal adoptar las decisiones en forma técnica, con celeridad y oportunidad.	1
TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS	Gastos Operativos	Cubrir las necesidades operativas y logísticas que requiere el ejercicio de las funciones de la Gerencia	
TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS	Planila de Remuneraciones		

## PROYECTOS PLAN OPERATIVO APROBADO 2007

GERENCIA	PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	PEI		
CGERENCIA DE COMUNICACIÓN C	CGERENCIA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA				
COMUNICACIÓN CORPORATIVA	COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN A LA OPINIÓN PÚBLICA	Difundir información en la opinión pública sobre la permanente labor que realiza OSIPTEL en beneficio del mercado de las telecomunicaciones, usando para lograr este objetivo diferentes canales de comunicación internos y externos.	4		
COMUNICACIÓN CORPORATIVA	RELACIONES INSTITUCIONALES	Tener una relación más estrecha y dinámica con los agentes de mercado con la finalidad de brindar mayor información sobre temas de telecomunicaciones y recibir una retroalimentación que sirva para mejorar el trabajo del Organismo Regulador.	4		
COMUNICACIÓN CORPORATIVA	CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN	Aumentar y mejorar el conocimiento y la percepción de la labor desempeñada por el organismo regulador, difundiendo oportunamente los deberes y derechos de los actores del mercado, utilizando diversos medios de comunicación masiva a fin de llegar al mayor número de personas.	3,4		
COMUNICACIÓN CORPORATIVA	TRANSPARENCIA	Promover la transparencia de la gestión realizada por el organismo regulador a través de un acceso adecuado, oportuno y eficaz del mayor número de personas al portal web y el cumplimiento al derecho fundamental del acceso a la información, mediante la atención de solicitudes de información conforme lo establece la normativa vigente.	4		
COMUNICACIÓN CORPORATIVA	INVESTIGACIONES DE MERCADO	Contar con información actualizada sobre el nivel de satisfacción de los clientes de OSIPTEL descritos en la política de calidad, a fin de continuar con el ciclo de mejora continua de los procesos institucionales; así como realizar estudios acerca del desarrollo del sector de telecomunicaciones, a fin de reforzar la estrategia de comunicación de la institución.	4		
COMUNICACIÓN CORPORATIVA	Gastos Operativos	Cubrir las necesidades operativas y logísticas que requiere el ejercicio de las funciones de la Gerencia			
COMUNICACIÓN CORPORATIVA	Planila de Remuneraciones				

OBJETIVOS DEL PLANEAMIENTO ESTRATEGICO:		
Objetivo 1	Incrementar la competencia en los mercados de telecomunicaciones	
Objetivo 2	Impulsar y promover el acceso universal a los servicios de telecomunicaciones	
Objetivo 3	Orientar a los usuarios y cautelar sus derechos	
Objetivo 4	Lograr eficacia, eficiencia y transparencia en la totalidad de funciones y procesos de gestión institucional	