

ANEXO Nº 04

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 028-2024-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE: UN/A ESPECIALISTA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS
DE INFORMACIÓN**

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de servicios de un/a Especialista en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Oficina de Tecnologías de la Información.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos

4. Base Legal (colocar según régimen laboral):

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Resolución de Gerencia General Nº 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos Nº 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia general.</p> <p>Experiencia Específica: Tres (03) años de experiencia desempeñándose en actividades de desarrollo de sistemas web y/o programación de sistemas y/o desarrollo de aplicaciones móviles y/o desarrollo de aplicaciones en general.</p> <p>Nivel mínimo de puesto: Dos (02) años de experiencia como analista.</p>
Competencias/habilidades	<p>Comunicación efectiva Pensamiento analítico Excelencia e Integridad Innovación Aprendizaje continuo Orientación a resultados</p>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Bachiller en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o afines a éstas.</p>
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	<p>Curso en desarrollo de sistemas con lenguaje de programación .NET y/o Java. Curso en metodologías ágiles. Curso en base de datos Oracle y/o SQL Server.</p>
Conocimientos para el puesto:	<p>Conocimiento en desarrollo de sistemas. Conocimientos en metodologías ágiles. Conocimientos en metodologías, técnicas en ingeniería de requisitos y/o modelo de procesos. Conocimientos en desarrollo de aplicaciones móviles. Procesador de textos y hojas de cálculo a nivel avanzado. Programa de presentación a nivel intermedio. Dominio del idioma inglés a nivel intermedio.</p>

(Requisito Mínimo Indispensable)

(Requisito Mínimo Indispensable)

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Analizar los requerimientos funcionales solicitados y proponer alternativas de solución para la implementación de soluciones tecnológicas.
- b) Validar las incidencias presentadas en los sistemas de información, proponer e implementar el plan de acción para la solución/corrección respectiva.
- c) Revisar y elaborar la documentación técnica correspondiente de acuerdo a los requerimientos técnicos y funcionales implementados en los sistemas de información.
- d) Analizar y proponer soluciones tecnológicas existentes en el mercado para la implementación de sistemas de información, de acuerdo a la necesidad de las áreas usuarias.
- e) Evaluar los sistemas de información institucionales a fin de proponer e implementar mejoras.
- f) Revisar la documentación técnica y funcional de los sistemas de información asegurando el cumplimiento de los estándares en la industria del software.
- g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja.
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales, sujeto a periodo de prueba.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/8.000,00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 07/05/2024 al 21/05/2024	Oficina de Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°028-2024). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) • Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) <p>Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo.</p> <p>Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p>	Del 20/05/2024 al 21/05/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	22/05/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	23/05/2024	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica	24/05/2024	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular	27/05/2024	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	28/05/2024 Hasta las 16:00 horas	
8	Evaluación Curricular	28/05/2024	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	29/05/2024	
10	Entrevista Final	30/05/2024	Comité de Entrevista
11	Publicación de Resultados Finales	30/05/2024	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	Del 31/05/2024 al 06/06/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.