

ANEXO N° 04

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 031-2024-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA ESPECIALISTA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL
(01 VACANTE)**

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de servicios de un/a Especialista de Seguridad Institucional.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Oficina de Administración y Finanzas.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos.

4. Base Legal (colocar según régimen laboral):

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Específica: Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo.</p> <p>Nivel mínimo de puesto: Asistente.</p> <p>Experiencia Específica en el sector público: Dos (02) años en el sector público.</p>
Competencias/habilidades	<p>Innovación</p> <p>Pensamiento ágil</p> <p>Orientado a solución de problemas</p> <p>Proactivo</p> <p>Pensamiento analítico</p>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<p>Bachiller universitario en Administración, Ingeniería Industrial, Gestión y Alta Dirección, ciencias militares, policiales y/o afines.</p>
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	<p>Curso en Contrataciones Públicas y Curso en Seguridad Física Integral o Riesgos de Desastres o Continuidad Operativa, Riesgos o Seguridad y Salud en el trabajo o relacionados.</p>
Conocimientos para el puesto:	<p>Conocimiento de Procesador de textos, Hojas de Cálculo y Programa de Presentaciones a nivel intermedio.</p> <p>Conocimiento en gestión de seguridad, y manejo de riesgos y/o prevención relacionados a infraestructura física y/o siniestros de activos y/o daños personales.</p>

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Supervisar la ejecución de los servicios de seguridad y vigilancia de las sedes institucionales, centros de orientación y Oficinas Regionales a nivel nacional; a fin de asegurar su correcta y adecuada prestación.
- b) Elaborar informes en base a los registros de los equipos y cámaras de vigilancia institucional, identificando las contingencias, incidentes, peligros y riesgos, a fin de implementar medidas y acciones que permitan su mitigación y/o control para garantizar la seguridad personal e institucional.
- c) Planificar, elaborar y supervisar la ejecución de los procedimientos y planes de seguridad del personal, infraestructura, vehículos, equipos y maquinarias para prevenir incidentes/accidentes.
- d) Brindar asistencia técnica a las diversas unidades de organización en materia de protección y seguridad de personas y bienes materiales para tomar medidas preventivas o correctivas, de ser el caso.
- e) Programar y ejecutar capacitaciones relacionadas a temas de seguridad, simulacros de movimientos sísmicos, incendios, entre otros, en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres para ampliar la capacidad operativa ante situaciones de emergencia.
- f) Brindar asistencia técnica al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en los temas relacionados a la misión del puesto para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- g) Implementar las acciones comprendidas en los Planes de Trabajo del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres, y Continuidad Operativa en materia de seguridad personal e institucional que permitan salvaguardar al personal y los bienes de la institución.
- h) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales, sujeto a periodo de prueba.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 7,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 03/05/2024 al 16/05/2024	Oficina de Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN (2): La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe , precisando en el Asunto: apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA 031-2024 (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°031-2024) . Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: - Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) - Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	Del 15/05/2024 al 16/05/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	17/05/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos	20/05/2024	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica.	21/05/2024	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a la Evaluación Psicológica y convocados a la evaluación curricular	22/05/2024	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas	23/05/2024	
8	Evaluación Curricular	23/05/2024	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	24/05/2024	
10	Entrevista Final	27/05/2024	Comité de Entrevista
11	Publicación de Resultados Finales	27/05/2024	Comité de Entrevista
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	Del 28/05/2024 al 03/06/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.