



PRACTICANTE DE DERECHO – GFS P002 - 2017

Requisitos:

- Egresado (a) de la especialidad de Derecho (no ser titulado ni estar en trámite dicho documento).
- Conocimiento en Derecho Administrativo (acreditado con cursos, conferencias, diplomados, etc.).
- Interés en Derecho de las Telecomunicaciones y Regulación.
- De preferencia, conocimiento de Inglés Básico
- De preferencia, conocimiento a nivel intermedio de Excel, Word y PowerPoint.

Actividades a realizar:

- Apoyo en el análisis de expedientes de procedimientos administrativos sancionadores, medidas correctivas y otros.
- Apoyo en la elaboración de resumen de expedientes.
- Apoyo en elaboración de proyectos de resoluciones.
- Apoyo en la organización y control de expedientes.
- Apoyo en la atención a las solicitudes de las empresas operadoras referidas al acceso de expedientes o de transparencia relativo a información pública.
- Apoyo en la atención de solicitudes de confidencialidad.
- Apoyo en el trámite administrativo correspondiente a los documentos recibidos y emitidos por Gerencia.
- Otros encomendados por la Gerencia de Fiscalización y Supervisión.

Los interesados que reúnan los requisitos deberán **remitar su Ficha de Resumen Curricular (Formato N° 01 en formato .pdf legible, no se admitirán enlaces, link o documentos comprimidos) sin documentar**, a la siguiente dirección electrónica: **convocatoriapracticas@osiptel.gob.pe** , consignando en el Asunto el Número de la Convocatoria (**P002 - 2017 Practicante de Derecho - GFS**). **Fecha de Recepción: 02 al 08 de enero de 2017**. Las Fichas de Resumen Curricular recibidas fuera de la fecha, no serán consideradas. Los postulantes que incumplan esta disposición serán descalificados automáticamente.

La vía única de postulación es a través del correo señalado.