

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 036-2018-OSIPTEL**  
**ANALISTA LEGAL - GSF**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Apoyar en el análisis legal del proceso de supervisión y del procedimiento administrativo sancionador seguido a las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, a fin de cautelar el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales, así como de los mandatos o resoluciones de instancias competentes del OSIPTEL.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante**

Gerencia de Supervisión y Fiscalización

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general mínima de dos (02) años en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año, en la función o la materia, como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de Derecho Administrativo Sancionador	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimientos de la normativa relacionada a la supervisión y fiscalización en sectores regulados y del procedimiento administrativo sancionador.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos de Word, Excel y PowerPoint, a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos básico de Inglés	(Requisito Mínimo Indispensable)

\* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

Elaborar proyectos de informes de supervisión vinculados al cumplimiento de las obligaciones contenidas en las normas materia de supervisión por parte de la Sub Gerencia de Calidad del Servicio, para dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones.

2 Brindar apoyo legal en las acciones de monitoreo y/o supervisión para verificar el cumplimiento de prestación del servicio de telecomunicaciones por parte de las empresas operadoras en general, a fin de que se encuentren alineados a la normativa vigente.

3 Elaborar proyectos de informes de análisis de descargos correspondientes a los Procedimientos Administrativos Sancionadores y de imposición de Medidas Correctivas emitidos por la Gerencia, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo General y el Reglamento General de Supervisión del OSIPTEL.

- 4 Brindar apoyo legal en otras etapas del Procedimiento Fiscalizador para determinar las medidas administrativas que correspondan.
- 5 Atender las peticiones de acceso a la información pública solicitadas por los usuarios, autoridades u otros, cumpliendo los plazos establecidos, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública.
- 6 Atender las solicitudes de confidencial de la información de las operadoras verificando si ésta es de carácter sensible, para dar cumplimiento a lo establecido en Ley de Transparencia y Acceso a la información pública, así como en el Reglamento de Información Confidencial del OSIPTEL.
- 7 Otras funciones asignadas por la Subgerencia de Supervisión de la Calidad del Servicio relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	06 meses (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 4,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

#### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
<b>Formación Académica</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
1.1	Bachiller en Derecho	5	----
	Titulado en Derecho	----	10
<b>Experiencia General</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
2.1	Experiencia general mínima de dos (02) años en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado	----	----
<b>Experiencia Específica</b>		<b>5</b>	<b>8</b>
2.2	Experiencia específica mínima de un (01) año, en la función o la materia, como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado.	5	----
	Más de un (01) de Experiencia específica mínima, en la función o la materia, como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado.	----	8
<b>Conocimientos requeridos para el puesto</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
3.1	Conocimientos de la normativa relacionada a la supervisión y fiscalización en sectores regulados y del procedimiento administrativo sancionador.	----	----
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con</b>		<b>5</b>	<b>7</b>
4.1	Curso de Derecho Administrativo Sancionador	5	-
	Más de un Curso de Derecho Administrativo Sancionador	-	7