

**PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 011-2019-OSIPTEL  
CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN (1)  
ABOGADO ESPECIALISTA EN TEMAS DE INTERCONEXION - GAL  
(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

| ETAPAS DEL PROCESO                         |   | FECHAS  | ÁREA RESPONSABLE    |
|--|---|---|---------------------|
| <b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>        |   |   |                     |
| 1  | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo  | 10 días previos a la publicación en el portal institucional | Recursos Humanos    |
| 2  | Publicación de la convocatoria en la página web institucional: www.osiptel.gob.pe (Oportunidad Laboral)   | Del 14 AL 20/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 3  | <b>POSTULACIÓN (2):</b><br>- La postulación se realizará a través de <b>Ficha de Resumen Curricular</b> ( <a href="http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales">http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales</a> ), sin documentar, remitiéndola al correo convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe<br>- Asunto: Concurso <b>CAP 011-2019: Abogado Especialista en Temas de Interconexión- segunda convocatoria GAL (Segunda Convocatoria)</b><br>- Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato <b>pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo</b> . El incumplimiento desestima la postulación automáticamente.<br>- Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos.<br>- Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas.<br>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: <b>número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y termino del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos</b> , caso contrario serán descalificados automáticamente.<br>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. | <b>El 19 y 20/08/2019<br/>Hasta las 16:45 horas</b>         | Recursos Humanos    |
| 4  | Publicación de lista de Postulantes   | 21/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 5  | Publicación de resultados de Verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos  | 23/08/2019  | Recursos Humanos    |
| <b>EVALUACIÓN</b>                          |   |   |                     |
| 6  | Evaluación de Conocimientos (3)   | 26/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 7  | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos   | 28/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 8  | Evaluación Curricular   | 02/09/2019  | Recursos Humanos    |
| 9  | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular  | 03/09/2019  | Recursos Humanos    |
| 10   | Evaluación Psicométrica y Psicológica (3)   | Del 04 al 06/09/2019  | Consultora          |
| 11   | Publicación de Resultados de Evaluación Psicométrica  | 10/09/2019  | Recursos Humanos    |
| 12   | Publicación de candidatos que pasan a Entrevista Final  | 10/09/2019  | Recursos Humanos    |
| 13   | Recepción de documentación sustentatoria de información declarada en la Ficha de Resumen Curricular (4)   | 12/09/2019  | Mesa de Partes      |
| 14   | Publicación de cronograma para la Entrevista Final  | 13/09/2019  | Recursos Humanos    |
| 15   | Entrevista Final (3)  | Del 16 al 18/09/2019  | Comité de Selección |
| <b>ELECCIÓN</b>                            |   |   |                     |
| 15   | Publicación de Resultados Finales   | 20/09/2019  | Recursos Humanos    |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |   |                     |
| 16   | Suscripción del Contrato  | Del 23 al 27/09/2019  | Recursos Humanos    |
| 17   | Registro del Contrato   | Del 23 al 27/09/2019  | Recursos Humanos    |

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que presente su Ficha de Resumen Curricular sin firmar o sin indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula, será eliminado automáticamente
- 3) Los candidatos que se encuentren fuera de Lima, podrán rendir sus evaluaciones en las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL más cercana a su domicilio, previa coordinación al correo electrónico: convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe
- 4) La omisión del nombre de la carrera o del foliado de la documentación sustentatoria, será causal de eliminación del proceso de selección.
- 5) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 6) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 7) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.