

COMUNICADO N°01

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 002 -2024-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ASISTENTE ECONÓMICO
UNA (01 VACANTE)

Se comunica a todos/as los/as interesados/as y público en general que, se ha realizado una reprogramación en el cronograma, según el siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
2	<p>POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°002-2024). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) • Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) <p>Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo.</p> <p>Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p>	Del 23/01/2024 al 26/01/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	29/01/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	30/01/2024	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica.	31/01/2024	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular.	01/02/2024	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	02/02/2024 hasta las 16:00 horas.	
8	Evaluación Curricular	02/02/2024	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	05/02/2024	
10	Entrevista Final	06/02/2024	Comité de Entrevista
11	Publicación de Resultados Finales	06/02/2024	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	Del 07/02/2024 al 13/02/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

Agradecemos a cada uno de ustedes por su comprensión e interés mostrado en el proceso vigente.

San Borja, 25/01/2024

Oficina de Recursos Humanos