

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 040-2019 OSIPTTEL
ASISTENTE LEGAL - GPSU
(02 VACANTES)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Brindar apoyo en la atención casos de usuarios que indican desconocer el bloqueo o desbloqueo de su equipo terminal móvil, así como, de aquellos que informan que no se ejecutó el bloqueo solicitado así como atender los requerimientos por parte de las autoridades públicas referidas a la titularidad de equipos terminales móviles, en el marco del cumplimiento de la normativa relacionada al Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Protección y Servicio al Usuario

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral de un (01) año en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia mínima de un (01) año en la función o la materia como Practicante Profesional en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia mínima de seis (06) meses en la función o la materia como Practicante Profesional en el sector público .	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia en atención de casos de usuarios de los servicios públicos.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho	(Requisito Minimo Indispensable)
	Derecho Administrativo	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.		
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimiento en normativa relacionada al Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad -RENTESEG	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento de procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentación a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento de inglés a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en la gestión de casos de usuarios que manifiesten desconocer el bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil, así como, la no ejecución de la solicitud de reporte por robo o pérdida, para brindar una solución de acuerdo a los criterios legales establecidos.
Brindar apoyo para identificar los casos en los cuales se requiere de monitoreo o supervisión de las empresas operadoras,
- respecto a la normatividad del Registro Nacional de Equipo Terminales Móviles para la Seguridad, para que sea reportado a las áreas correspondientes.

- Brindar apoyo la atención de las solicitudes de información sobre la titularidad de equipos terminales móviles,
- 3 presentadas por la Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y/o el Poder Judicial, con la finalidad de coadyuvar a las investigaciones y/o procesos que tienen en curso.
- Elaborar cartas de requerimiento de información a las empresas operadoras sobre la titularidad de equipos terminales
- 4 móviles, para atender los requerimientos presentados por la Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y/o el Poder Judicial.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	03 meses
Periodo de Prueba	03 meses (en caso sea renovable)
Horario de Trabajo	Lunes a Viernes de 08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 4,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de Apto en la evaluación médico pre ocupacional.

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		4	8
1.1	Bachiller en Derecho	4	-----
	Título en Derecho	----	8
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia laboral de un (01) año en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		10	15
2.2	Experiencia específica mínima de un (01) año, en la función o la materia como Practicante Profesional, en el sector público o privado.	3	-----
	Más de un (01) año de experiencia específica mínima, en la función o la materia como Practicante Profesional, en el sector público o privado.	----	5
2.3	Seis (06) meses hasta (01) año de experiencia específica mínima, en la función o la materia como Practicante Profesional, en el sector público .	3	-----
	Más de (01) año de experiencia específica mínima, en la función o la materia como Practicante Profesional, en el sector público .	----	5
2.4	Seis (06) meses hasta (01) año de experiencia en atención de casos de usuarios de los servicios públicos	4	-----
	Más de (01) año de experiencia en atención de casos de usuarios de los servicios públicos	----	5
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.		1	2
3.1	Hasta un (01) curso en Derecho Administrativo	1	-
	Más de un (01) curso en Derecho Administrativo	-	2