

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 045-2018-OSIPTEL  
ANALISTA DE RECAUDACION DEL APORTE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Analizar y registrar los ingresos provenientes de los aportes por regulación al OSIPTEL, por multas impuestas a procesos tributarios; así mismo, efectuar las acciones de cobranza que correspondan para el recupero de la deuda tributaria, en base a la normativa vigente

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general mínima de cuatro (04) años en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años desempeñando funciones relacionadas a la materia (finanzas, tesorería o recaudación) mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de un (01) año, realizando funciones relacionadas, mínimo como Auxiliar o Asistente en el <b>sector público</b> .	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título en Contabilidad o Administración, Colegiado y Habilitado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso en Tributación	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimiento de SIAF y recaudación tributaria	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos de Procesador de textos y Programas de presentaciones, a nivel Básico. Hojas de cálculo a nivel Intermedio.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos de inglés a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)

\* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Registrar y analizar en el Sistema de Administración Integrado (SAI) y SIAF los ingresos por la recaudación del Aporte por Regulación al OSIPTEL derivados de las declaraciones juradas y depósitos bancarios realizados por las empresas operadoras, con cierres semanales y/o mensuales; con la finalidad de cumplir con los procedimientos vigentes y cierres contables.
- Analizar, determinar y emitir las órdenes de pago de las deudas tributarias de las empresas operadoras, concerniente a las declaraciones juradas impagas; para efectivizar el aporte declarado por el contribuyente y lograr una mayor recaudación.
- Analizar, determinar y emitir el Recibo de Cobranza Coactiva de las deudas tributarias en el SAI, para su remisión a la cobranza coactiva.

- 4 Efectuar la cobranza de la deuda tributaria (declaraciones juradas, órdenes de pago, cartas inductivas, resoluciones firmes, cuotas de aplazamiento y/o fraccionamiento, entre otros) por el Aporte por Regulación al OSIPTEL a las empresas operadoras; para el cumplimiento de la norma tributaria vigente.
- 5 Brindar orientación a las empresas operadoras sobre el cumplimiento de la obligación tributaria del Aporte por Regulación al OSIPTEL, para el mejor desempeño de los contribuyentes.
- 6 Atender las solicitudes de creación de usuarios y claves de acceso a las empresas operadoras, para brindarles mayores facilidades a la presentación desde la plataforma virtual sus respectivas declaraciones juradas y el cumplimiento de su obligación tributaria.
- 7 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa 136 - San Borja
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018 (Renovable siempre que supere el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 6,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

#### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
<b>Formación Académica</b>		<b>5</b>	<b>7</b>
1.1	Títulado en Contabilidad o Administración, Colegiado y Habilitado	5	-----
	Maestría relacionada el puesto	----	7
<b>Experiencia General</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
2.1	Experiencia general Cuatro (04) años, en el sector público o privado (experiencia general, cuenta desde el egreso).	----	-----
<b>Experiencia Específica</b>		<b>8</b>	<b>15</b>
2.2	Experiencia específica mínima de Tres (03) años de experiencia desempeñando funciones relacionadas a la materia (finanzas, tesorería o recaudación) mínimo como Auxiliar / Asistente.	5	-----
	Experiencia específica de más Tres (03) años de experiencia desempeñando funciones relacionadas a la materia (finanzas, tesorería o recaudación) mínimo como Auxiliar / Asistente.	----	8
2.3	Experiencia específica, mínima de Un (01) año de experiencia en el <b>sector público</b> realizando funciones relacionadas, mínimo como Auxiliar / Asistente.	3	-----
	Experiencia específica, <b>más de de</b> Un (01) año de experiencia en el <b>sector público</b> realizando funciones relacionadas, mínimo como Auxiliar / Asistente.	----	7
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
2.2	Hasta un (01) Curso en Tributación.	2	-----
	Más de un (01) Curso Curso en Tributación.	----	3