

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 003-2020 OSIPTTEL
ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS - GTICE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Establecer mecanismos apropiados para la gestión de las bases de datos y la programación desarrollada que interectuará con el sistema RENTESEG (Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad Ciudadana), a fin de garantizar la interoperabilidad y disponibilidad de los datos.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Estadísticas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Jefatura de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en la función o la materia, mínimo como Analista en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de dos (02) años en la función o la materia, mínimo como Analista en el sector público.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
	Compromiso y Trabajo en equipo	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o afines a éstas.	(Requisito Minimo Indispensable)
Curso y/o Programas	-Administración de base de datos Oracle	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimiento en Administración de base de datos, análisis de datos, Sistemas Operativos Linux o Unix, herramientas de respaldo de información, Programación SQL, PL/SQL, Programación línea de comando linux.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento a nivel intermedio de Procesador de textos, hojas de cálculo y Programas de presentaciones.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento a nivel básico de inglés.	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar y/o asesorar en actividades relacionadas a su competencia durante las etapas de análisis, implementación y administración del proyecto RENTESEG para el correcto funcionamiento de la base de datos del RENTESEG.

- 2 Instalar, configurar, administrar y afinar las bases de datos asociadas al proyecto RENTASEG (Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad Ciudadana) para garantizar la consistencia, continuidad y disponibilidad de los datos.
- 3 Realizar la revisión integral de la programación desarrollada para el proyecto RENTASEG para proponer mejoras.
- 4 Realizar el aseguramiento de calidad de las interfaces generadas; para asegurar su performance, seguridad y cumplimiento de las reglas de validación.
- 5 Detectar, analizar e informar las alertas, incidentes y ocurrencias que alteren la normal operatividad de la base de datos para aplicar soluciones oportunas que garanticen la continuidad y buen rendimiento de la base de datos.
- 6 Realizar la creación, activación y redefinición de los perfiles y cuentas de usuario de acceden a las Base de Datos asociadas al proyecto RENTASEG para garantizar la seguridad de las mismas.
- 7 Verificar y cumplir con las normas, políticas, procedimientos y estándares para la administración y seguridad de la base de datos.
- 8 Participar en la elaboración, mantenimiento, actualización e implementación del Plan de Contingencia para mantener la continuidad de los servicios brindados por el proyecto RENTASEG, minimizando las interrupciones a tiempos aceptables.
- 9 Otras funciones que le asigne el Jefe del proyecto de RENTASEG y la Gerencia de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Estadística, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja
Duración del contrato	03 meses
Periodo de Prueba	03 meses (en caso sea renovable)
Horario de Trabajo	Lunes a Viernes de 08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 9,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de Apto en la evaluación médico pre ocupacional.

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	10
1.1	Bachiller en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o afines a éstas.	5	-----
	Titulado en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o afines a éstas.	----	10
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia laboral de cuatro (04) años en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		10	15
2.2	Tres (03) años de experiencia en la función o la materia, mínimo como Analista en el sector público o privado.	5	-----
	Más de tres (03) años de experiencia en la función o la materia, mínimo como Analista en el sector público o privado.	----	7
2.3	Hasta dos (02) años de experiencia en la función o la materia, mínimo como Analista en el sector público .	5	-----
	Más de dos (02) años de experiencia en la función o la materia, mínimo como Analista en el sector público .		8

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en portal de SERVIR y portal institucional: www.osiptel.gob.pe (Oportunidad Laboral)	Del 16/01 AL 29/01/2020	Recursos Humanos

2	POSTULACIÓN (2): - La postulación se realizará a través de Ficha de Resumen Curricular (http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales), sin documentar, remitiéndola al correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe - Asunto: Concurso CAS 003-2020-OSIPTEL: Administrador de Base de Datos - GTICE. - Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo . El incumplimiento desestima la postulación automáticamente. - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y termino del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos , caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.	El 28 y 29/01/2020 Hasta las 16:45 horas	Recursos Humanos
3	Publicación de lista de Postulantes	30/01/2020	Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de Verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos	05/02/2020	Recursos Humanos
EVALUACIÓN			
5	Evaluación de Conocimientos (3)	10/02/2020	Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	11/02/2020	Recursos Humanos
7	Evaluación Curricular	13/02/2020	Recursos Humanos
8	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	17/02/2020	Recursos Humanos
9	Evaluación Psicométrica y Psicológica (3)	Del 18 al 21/02/2020	Consultora
10	Publicación de Resultados de Evaluación Psicométrica	24/02/2020	Recursos Humanos
11	Publicación de candidatos que pasan a Entrevista Final	24/02/2020	Recursos Humanos
12	Recepción de documentación sustentatoria de información declarada en la Ficha de Resumen Curricular (4)	25/02/2020	Mesa de Partes
13	Publicación de cronograma para la Entrevista Final	26/02/2020	Recursos Humanos
14	Entrevista Final (3)	Del 27/02 al 02/03/2020	Comité de Selección
ELECCIÓN			
15	Publicación de Resultados Finales	04/03/2020	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
16	Suscripción del Contrato	Del 05 al 11/03/2020	Recursos Humanos
17	Registro del Contrato	Dentro de los 05 días posteriores a la suscripción del contrato	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que presente su Ficha de Resumen Curricular sin firmar o sin indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula, será eliminado automáticamente
- 3) Los candidatos que se encuentren fuera de Lima, podrán rendir sus evaluaciones en las Oficinas Desconcentradas del OSIPTel más cercana a su domicilio, previa coordinación al correo electrónico: convocatoriacas@osiptel.gob.pe
- 4) La omisión del nombre de la carrera o del foliado de la documentación sustentatoria, será causal de eliminación del proceso de selección.
- 5) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTel (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 6) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 7) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.