

**UN (01) PRACTICANTE DE ORIENTACION – GOD PUNO**  
**CONVOCATORIA PRACTICAS N°052-2019-OSIPTEL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Brindar orientación a los usuarios a través de los diferentes mecanismos de orientación: personal (en oficina, jornadas, eventos), telefónica, y apoyar la atención de consultas por escrito (según corresponda).

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Oficina Desconcentrada de Puno.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Área de Recursos Humanos.

**4. Base Legal**

Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

| CONDICIONES                            | DETALLE                                  |
|--|--|
| Lugar de desarrollo del puesto / cargo | Jr. Arequipa N° 951 - Puno               |
| Duración del convenio                  | 12 meses                                 |
| Horario                                | Lunes a Viernes 8:45 horas a 17:45 horas |
| Subvención mensual                     | S/1000.00                                |

### III. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS<br>(*)  | DETALLE  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado(a) y/o Bachiller de las carreras profesionales de Derecho o Ciencias de la Comunicación <b>(no ser titulado ni estar en trámite dicho documento)</b>.</li> <li>• Con orientación al servicio, capacidad de análisis, habilidades para la comunicación verbal y escrita, facilidad para transmitir ideas y disposición para trabajar en equipo.</li> <li>• De preferencia con conocimiento de las funciones del OSIPTEL y de la normativa relacionada a la protección de consumidores y usuarios de los servicios públicos de Telecomunicaciones.</li> <li>• Manejo a nivel usuario de los programas Microsoft office.</li> <li>• Disponibilidad Inmediata.</li> <li>• De preferencia residir en la región.</li> <li>• <b>Indispensable no haber realizado practicas profesionales con anterioridad.</b></li> </ul> | (Requisito Mínimo Indispensable) |

#### Actividades:

- Orientación a usuarios respecto de sus derechos y obligaciones como usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones (procedimiento de reclamos, condiciones de uso, etc.)
- Brindar orientación a los usuarios a través de los diferentes mecanismos de orientación: personal (en oficina, jornadas, eventos), telefónica, y apoyar la atención de consultas por escrito (según corresponda)
- Participar en las diferentes actividades de difusión y orientación de usuarios: jornadas de orientación itinerantes, charlas, talleres, etc.
- Registro de las orientaciones en el sistema informático establecido para tal fin.
- Otras actividades que le sean encargadas.