

ANEXO N° 04
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 044-2025-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA DE CENTRO MONITOREO
(CAS TRANSITORIO)
(01 VACANTE)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de un/a Especialista de Centro Monitoreo.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de Fiscalización e Instrucción

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos

4. Base Legal (*):

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 31131.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Decreto Legislativo N° 1602, que modifica la Ley N° 30057, ley del servicio civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

(*) Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia General: Cinco (05) años de experiencia en el sector público o privado	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia Específica: Tres (03) años de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia. Un (01) año de experiencia requerida en el mínimo nivel de puesto de Analista.	
	Nivel mínimo de puesto: Analista.	
	Experiencia Específica en el sector público: Un (01) año de experiencia en el sector público en puestos con funciones equivalentes.	
Competencias/habilidades	- Comunicación Efectiva - Pensamiento Analítico - Liderazgo - Aprendizaje Continuo - Orientado a los resultados - Manejo de Personal - Trabajo en equipo.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado universitario/a de la carrera de Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones, Sistemas, afines. Con colegiatura y habilitación vigente.	
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Cursos de Gestión de proyectos, Power BI, Ciberseguridad, Redes de telecomunicaciones.	
Conocimientos para el puesto:	Programación, Base de Datos, Regulación en Telecomunicaciones, indicadores de telecomunicaciones	

	Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones a nivel Intermedio. Inglés a nivel Intermedio.
--	---

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Administrar los sistemas de gestión de las empresas operadoras, que permitan identificar problemas de energía, conectividad, entre otros; a nivel de la red de acceso, transporte y core de los servicios fijos y móviles de los operadores para verificar el cumplimiento de las obligaciones normativas por parte de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones.
- Analizar los indicadores de desempeño solicitados por el OSIPTEL, en los sistemas de gestión y/o aplicativos de monitoreo de desempeño, a nivel de la red de acceso, transporte y core, de los servicios fijos y móviles de los operadores, que permitan identificar potenciales problemas de calidad de servicio, para verificar el cumplimiento de las obligaciones normativas por parte de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones.
- Gestionar el restablecimiento de los servicios públicos de telecomunicaciones (SSPPTT), ante situaciones de interrupción de los servicios, o fallas en elementos de red que puedan causar impactos masivos en los SSPPTT (v.g. estaciones base, controladores de estaciones base, enlaces de fibra óptica, CMTS, DSLAM, Nodo óptico, Splitter óptico, etc.)
- Atender eventos masivos de interrupción de los servicios o situaciones de emergencia, ingresando de manera remota a los sistemas de gestión de red de las empresas operadoras, para contar con información oportuna del evento de interrupción o el estado de los SSPPTT (causas, nodos afectados, estado de los nodos de red, etc.).
- Realizar el análisis de la información de indicadores de desempeño capturados desde los sistemas de gestión o aplicativo de monitoreo de desempeño de los operadores, para advertir y prever potenciales problemas de calidad de servicio, por zona geográfica y por servicio, que coadyuven a programar acciones de supervisión en campo en zonas con alta probabilidad de presentar problemas de calidad de servicio.
- Proponer e implementar iniciativas de proyectos tecnológicos, para optimizar las labores de monitoreo mediante la automatización de datos y el procesamiento de información.
- Implementar procedimientos de remisión de la información de eventos de interrupciones, para verificar el cumplimiento de las obligaciones normativas por parte de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones.
- Elaborar y proponer a la Dirección planes de supervisión a las empresas de servicios públicos de telecomunicaciones, para planificar y ejecutar las acciones de fiscalización.
- Elaborar reportes e informes de las acciones de monitoreo y fiscalización, para evaluar el cumplimiento de las normas técnicas, legales y contractuales por parte de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Parque Norte 1180 – San Borja
Duración del contrato	- El contrato a suscribir, tendrá el tipo de necesidad transitoria. - El periodo inicial del contrato será de tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. - El contrato podrá ser renovado periódicamente en función a la necesidad del servicio, y a la disponibilidad presupuestaria.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 10.000,00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 21/08/2025 al 03/09/2025	Oficina de Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe , precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°044-2025). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	03/09/2025	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	Del 04/09/2025 al 08/09/2025	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	Del 09/09/2025 al 10/09/2025	
5	Evaluación de Conocimientos (Virtual o Presencial)	Del 11/09/2025 al 12/09/2025	
6	Evaluación Psicológica (Virtual o Presencial)	15/09/2025	
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular	Del 16/09/2025 al 17/09/2025	
8	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	18/09/2025 Hasta las 13:00 Horas	
9	Evaluación Curricular	19/09/2025	
10	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	22/09/2025	
11	Entrevista Final (Virtual o Presencial)	23/09/2025	Comité de Entrevista
12	Publicación de Resultados Finales	23/09/2025	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
13	Suscripción del Contrato	Del 24/09/2025 al 30/09/2025.	Oficina de Recursos Humanos
14	Fecha de Inicio de contrato	01/10/2025	

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.