

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 021-2019-OSIPTEL
CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN (1)

ASISTENTE LEGAL TELETRABAJO (02 vacantes)

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días previos a la publicación en el portal institucional	Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en la página web institucional: www.osiptel.gob.pe (Oportunidad Laboral)	Del 24 AL 28/06/2019	Recursos Humanos
3	<p>POSTULACIÓN (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - La postulación se realizará a través de Ficha de Resumen Curricular (http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales), sin documentar, remitiéndola al correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe - Asunto: Concurso CAS 021-2019: Asistente Legal Teletrabajo (02 vacantes) - Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo. El incumplimiento desestima la postulación automáticamente. - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y termino del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. 	<p>El 27 y 28/06/2019 Hasta las 16:45 horas</p>	Recursos Humanos
4	Publicación de lista de Postulantes	03/07/2019	Recursos Humanos
5	Publicación de resultados de Verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos	05/07/2019	Recursos Humanos
EVALUACIÓN			
6	Evaluación de Conocimientos (3)	10/07/2019	Recursos Humanos
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	12/07/2019	Recursos Humanos
8	Evaluación Curricular	16/07/2019	Recursos Humanos
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	17/07/2019	Recursos Humanos
10	Evaluación Psicométrica y Psicológica (3)	Del 18 al 22/07/2019	Consultora
11	Publicación de Resultados de Evaluación Psicométrica	23/07/2019	Recursos Humanos
12	Publicación de candidatos que pasan a Entrevista Final	23/07/2019	Recursos Humanos
13	Recepción de documentación sustentatoria de información declarada en la Ficha de Resumen Curricular (4)	25/07/2019	Mesa de Partes
14	Publicación de cronograma para la Entrevista Final	25/07/2019	Recursos Humanos
15	Entrevista Final (3)	Del 26/07 al 02/08/2019	Comité de Selección
ELECCIÓN			
15	Publicación de Resultados Finales	06/08/2019	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
16	Suscripción del Contrato	Del 07 al 13/08/2019	Recursos Humanos
17	Registro del Contrato	Del 07 al 13/08/2019	Recursos Humanos

1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.

2) El postulante que presente su Ficha de Resumen Curricular sin firmar o sin indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula, será eliminado automáticamente

3) Los candidatos que se encuentren fuera de Lima, podrán rendir sus evaluaciones en las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL más cercana a su domicilio, previa coordinación al correo electrónico: convocatoriacas@osiptel.gob.pe

4) La omisión del nombre de la carrera o del foliado de la documentación sustentatoria, será causal de eliminación del proceso de selección.

5) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

6) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

7) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.