

**PRACTICANTE PROFESIONAL – OCRI**  
**CONVOCATORIA PRÁCTICAS N° 036-2024-OSIPTEL**  
**(01 VACANTE)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Gestionar la contratación de un/a (01) practicante profesional.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de desarrollo del puesto/ cargo</b>	Av. Parque Norte N° 1180 – San Borja.
<b>Duración del convenio</b>	Hasta 06 meses o lo máximo permitido por ley (*)
<b>Horario</b>	De Lunes a Viernes de 8:45 a 17:45
<b>Subvención mensual</b>	S/ 1025.00

(\*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este, caducan automáticamente.

### III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresados de las carreras profesionales de Ciencias de la Comunicación y/o periodismo.</li> <li><b>Es indispensable no superar la condición de egresado universitario de los veinticuatro (24) últimos meses y no haber obtenido título profesional.</b></li> <li><b>Es indispensable colocar la fecha de egreso y carrera profesional en su ficha de resumen curricular.</b></li> </ul>	<b>(Requisito Mínimo Indispensable)</b>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indispensable conocimiento intermedio en herramientas de Office: Word, Excel, Power Point y Google Drive.</li> <li>Conocimiento y manejo de redes sociales.</li> </ul>	<b>(Requisito Mínimo Indispensable)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de programas de diseño gráfico: Photoshop Indesign.</li> </ul>	<b>Deseable</b>
<b>Habilidades o Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de análisis.</li> <li>Alto grado de creatividad.</li> <li>Habilidad de redacción.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> </ul>	<b>(Requisito Mínimo Indispensable)</b>

#### Actividades:

- Apoyo en el monitoreo y clipping de medios.
- Apoyo para el desarrollo de contenidos de redes sociales y prensa.
- Apoyo en las actividades de relaciones institucionales.
- Actualización de las bases de datos de contacto de la Oficina de comunicaciones y Relaciones Institucionales.