

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 037-2018-OSIPTEL

COORDINADOR DE COMUNICACIÓN INTERNA - GAF

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Liderar y gestionar la comunicación interna institucional, así como el desarrollo de los medios, programas y otros, sobre la base de las normas y procedimientos vigentes, a fin de transmitir información y recibir la retroalimentación de los colaboradores.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Administración y Finanzas - GAF

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de tres (03) años, en funciones relacionadas al cargo, mínimo como analista, en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia en Comunicación Interna.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Liderazgo	
	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social, Publicidad, Marketing, Administración o Psicología.*	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de Especialización en Comunicación Interna u otras relacionadas a esta.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Dominio de herramientas de planificación, diseño y gestión de estrategias creativas e innovadoras para la mejora en la productividad y competitividad de la organización, Excelente redacción, Diseño gráfico.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Word, PowerPoint y Excel, nivel avanzado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Inglés Intermedio	(Requisito Mínimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

*Los candidatos pertenecientes a las carreras de Administración y Psicología deben contar con su colegiatura y habilitación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar y proponer el Plan de Comunicación Interna para asegurar una comunicación efectiva y formal, lograr mayor conocimiento de la institución y promover una cultura e identidad institucional en concordancia con las metas y objetivos, y valores institucionales.

2	Consolidar, asesorar y atender los requerimientos o necesidades de comunicación interna de la diversas unidades orgánicas de la institución para brindar respuesta a sus consultas y apoyarlos en la formulación de publicaciones y/o actividades que involucren el manejo de la identidad visual conforme al Manual de Imagen y Marca del OSIPTEL.
3	Coordinar con la Gerencia de Comunicación Corporativa y/o con la Alta Dirección las acciones a comunicar y la oportunidad de las mismas para que estas guarden concordancia con los objetivos y planes de la institución.
4	Diseñar las piezas comunicacionales que se difundirán entre los colaboradores, como parte del Plan de Comunicación Interna, para de que estas tengan un impacto en el público objetivo.
5	Administrar, monitorear y evaluar los canales de comunicación interna, con el objetivo de mejorar, actualizar o diseñar nuevas estrategias o herramientas para mejorar la comunicación interna promoviendo la bidireccionalidad de la misma.
6	Crear espacios de encuentro, de participación y de intercambio de conocimiento entre áreas para promover el trabajo en equipo, el compañerismo, compromiso y prevenir conflictos internos, lo cual nos permitirá canalizar los mensajes de los colaboradores hacia la Alta Dirección
7	Realizar de forma periódica una auditoría de Comunicación Interna y estudios de clima laboral, para utilizar la información recogida para determinar la problemática y definir los objetivos del plan de comunicación.
8	Elaborar informes y estadísticas de las actividades y campañas de Comunicación Interna realizadas a nivel institucional, para dar seguimiento a los resultados de las mismas.
9	Participar en la organización de eventos internos para la celebración de fechas conmemorativas institucionales, a fin de crear espacios de confraternidad entre los colaboradores.
10	Medir anualmente la percepción y satisfacción de los colaboradores de la institución estableciendo tablas comparativas de fortalezas, debilidades y avances, para verificar la efectividad de las estrategias ejecutadas.
11	Formar en habilidades de comunicación a todo el personal, especialmente a líderes y mandos medios, para propiciar el diálogo como motor de un buen clima laboral.
12	Otras funciones asignadas por la Jefatura de Recursos Humanos relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	03 meses (renovable superado el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 12,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	7
1.1	Título en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social, Publicidad, Marketing, Administración o Psicología.	5	-----
	Maestría relacionada al puesto	----	7
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia General de cuatro (04) años en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		7	13
2.2	De 3 años a 4 años de experiencia específica en la función o la materia, mínimo como analista, en el sector público o privado.	4	-----
	Más de 4 años de experiencia específica en la función o la materia, mínimo como analista, en el sector público o privado.	----	7
2.3	Hasta 1 año de experiencia en comunicación interna.	3	-----
	Más 1 año de experiencia en comunicación interna.	----	6
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos		3	5
3.1	Hasta 1 curso de Especialización en Comunicación Interna u otras relacionadas a esta.	3	-----
	Más de 1 curso de Especialización en Comunicación Interna u otras relacionadas a esta.	----	5

