

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 003-2018-OSIPTEL

ASISTENTE PARA LA ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES - GCC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Atender las consultas de los usuarios a través de las Redes Sociales del OSIPTEL, en conformidad con la normativa interna, a fin de alcanzar niveles de cercanía con el usuario que impacten positivamente en el posicionamiento del regulador como una entidad moderna y accesible al ciudadano.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Comunicación Corporativa

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público o privado. (Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de un (01) año , en el cargo, en la función o la materia mínimo como Auxiliar o Asistente. (Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva
	Pensamiento analítico
	Aprendizaje continuo
	Orientado a los resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Marketing o Psicología (Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Manejo de redes sociales, desarrollo de contenidos digitales, planificación de estrategias de marketing en redes sociales, social media. (Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento básico de Word, Excel y PowerPoint. (Requisito Mínimo Indispensable)
	Inglés básico (Requisito Mínimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Orientar a los usuarios a través de las Redes Sociales, tales como Facebook, Twitter, entre otros, a fin de atender sus consultas de manera oportuna, así como mantenerlos informados sobre la normativa vigente del Osiptel y sus derechos como usuarios de los servicios de telecomunicaciones.
2	Coordinar con las Gerencias del OSIPTEL para la atención de las consultas de los usuarios, a fin de brindar respuestas oportunas y acordes con el marco normativo.
3	Coordinar la difusión de contenidos gráficos y audiovisuales en la página web y Redes Sociales, a efectos de que los mensajes que se difundan a través de las Redes impacten en los usuarios de las mismas.
4	Brindar apoyo en el seguimiento a los impactos mediáticos de la institución en las Redes Sociales, a fin de tomar las acciones preventivas respectivas.
5	Brindar apoyo en el monitoreo online respecto a la marca OSIPTEL, a fin de verificar el posicionamiento del Organismo en los canales virtuales.
6	Brindar apoyo en las actividades transversales, así como en aquellas propias del puesto, a fin de atender los requerimientos asignados por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	06 meses (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 4,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	10
1.1	Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Marketing o Psicología	5	-----
	Título en Ciencias de la Comunicación, Marketing o Psicología	----	10
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		10	15
2.2	De 1 año a 2 años de experiencia específica en el cargo, en la función o la materia, mínimo como Auxiliar o Asistente	10	-----
	Más de 2 años de experiencia específica en el cargo, en la función o la materia mínimo como Auxiliar o Asistente	----	15