

ANEXO N° 04

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 018-2023-OSIPTEL

PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ANALISTA DE COMPETENCIA

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación de un/a Analista de Competencia

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos

4. Base Legal:

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	General: Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Específico: Un (01) año de experiencia en funciones relacionadas al cargo. Experiencia en el manejo de base de datos y/o paquetes econométricos. Nivel mínimo de puesto: Asistente o Auxiliar	
Competencias/habilidades	Excelencia Integridad Innovación y pensamiento analítico Liderazgo y comunicación efectiva Planificación y organización Compromiso y Trabajo en Equipo	(Requisito Mínimo Indispensable)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller universitario/a de Economía o Derecho.	
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Regulación.	
Conocimientos para el puesto:	Conocimientos de microeconomía y organización industrial Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones a nivel intermedio. Inglés a nivel intermedio.	

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la propuesta de medidas regulatorias para promover la competencia en los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones.
- b) Llevar a cabo el seguimiento de mercados específicos con el fin de identificar ausencia de competencia, la existencia de barreras de acceso y/o vacíos regulatorios, así como participar en el desarrollo e implementación de metodologías para la identificación de indicios de potenciales prácticas anticompetitivas en los diversos mercados de servicios públicos de telecomunicaciones, tales como precios comprimidos, estrategias predatorias, discriminación de precios, ventas atadas y/o empaquetadas.
- c) Participar en la propuesta de iniciativas normativas y la regulación que corresponda para garantizar y promover la existencia de condiciones de competencia efectiva en la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones.
- d) Participar en la verificación de las condiciones de libre y leal competencia en los mercados de telecomunicaciones y la elaboración de estudios orientados a la revisión de los desarrollos teóricos, así como de la experiencia internacional en materia de políticas de competencia y organización industrial en el sector de telecomunicaciones, para identificar necesidades regulatorias o normativas.
- e) Elaborar estudios para proponer medidas de desregulación o regulatorias destinadas a promover y/o facilitar competencia en los servicios públicos de telecomunicaciones, y coordinar su implementación.
- f) Participar en la evaluación previa para delimitar mercados relevantes en el sector de telecomunicaciones, así como en la identificación de barreras a la entrada existentes en los mismos, para contribuir en el desarrollo de políticas pro competencia.
- g) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Parque Norte 1180 – San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 8051,11
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 19/12/2023 al 05/01/2024	Oficina de Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriaplana@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAP), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAP N°018-2023). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) • Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) <p>Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p>	Del 04/01/2024 al 05/01/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	Del 08/01/2024 al 09/01/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	10/01/2024	
5	Evaluación de Conocimientos	11/01/2024	
6	Evaluación Psicológica	11/01/2024	
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	12/01/2024	
8	Publicación de asistencia a la Evaluación Psicológica y convocados a la evaluación curricular	12/01/2024	
9	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas	15/01/2024	
10	Evaluación Curricular	Del 16/01/2024 al 17/01/2024	
11	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	18/01/2024	
12	Entrevista Final	19/01/2024	
13	Publicación de Resultados Finales	19/01/2024	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
14	Suscripción del Contrato	Del 22/01/2024 al 26/01/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.