

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 007-2020-OSIPTEL

COORDINADOR DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar el seguimiento al esquema de seguridad física al personal, infraestructura, vehículos, equipos y maquinarias, así como implementar la Gestión de Riesgos de Desastres para el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE
Experiencia	Experiencia general laboral de cinco (05) años en el sector público o privado. (Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de cuatro (04) años en la función o la materia, mínimo como Especialista en el sector público o privado. (Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia
	Integridad
	Innovación y pensamiento analítico
	Liderazgo y comunicación efectiva
	Planificación y organización
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Compromiso y trabajo en equipo
	Grado de Bachiller en Ingeniería Industrial, Administración o carreras afines a estas o egresado de las Fuerzas armadas. (Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	Cursos o diplomados en seguridad integral, Seguridad y Salud Ocupacional y Gestión de riesgos (Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimiento temas de seguridad y/o manejo de riesgos y/o prevención relacionados a infraestructura física y/o siniestros de activos y/o daños personales. (Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento básico de Procesador de textos, hojas de cálculo y Programas de presentaciones (Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar el seguimiento de la ejecución de los servicios externos de seguridad y vigilancia de las sedes institucionales; así como de los procesos y actividades realizadas por los mismos para asegurar su correcta prestación.
- 2 Revisar los equipos y cámaras de vigilancia institucional para la elaboración de informes y/o reportes periódicos sobre los incidentes relevantes y tomar acción respecto a los mismos.
- 3 Supervisar la ejecución de los procedimientos y planes de seguridad del personal, infraestructura, vehículos, equipos y maquinarias para prevenir incidentes/accidentes.
- 4 Identificar y evaluar posibles peligros y riesgos que se presenten en la entidad; así como proponer planes de mitigación para los mismos para garantizar la seguridad personal e institucional.
- 5 Brindar el asesoramiento técnico a las gerencias insitucionales en materia de protección y seguridad de personas y bienes materiales para tomar medidas preventivas o correctivas de ser el caso.

- 6 Programar y ejecutar capacitaciones relacionadas a temas de seguridad, simulacros de movimientos sísmicos, incendios, etc. en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para ampliar la capacidad operativa ante situaciones de emergencia.
- 7 Apoyar al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en los temas relacionados a la misión del puesto para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- 8 Implementar, difundir y promover los procesos de la Gestión de Riesgos de Desastres para salvaguardar al personal y bienes de la institución.
- 9 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	03 meses
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	Lunes a Viernes de 08:45 a.m. a 05:45 p.m.
Remuneración mensual	S/. 10,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		6	10
1.1	Grado de Bachiller en Ingeniería Industrial, Administración o carreras afines a estas o egresado de las Fuerzas armadas.	6	----
	Título en Ingeniería Industrial, Administración o carreras afines a estas o titulado de las Fuerzas armadas.	----	10
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia laboral de cinco (05) años en el sector público o privado.	----	----
Experiencia Específica		5	10
2.2	Experiencia específica mínima de cuatro (04) años, en la función o la materia, mínimo como Especialista en el sector público o privado.	5	----
	Más de cuatro (04) años, en la función o la materia, mínimo como Especialista en el sector público o privado.	----	10
Conocimientos y especialización para el puesto:		4	5
3.1	Hasta un Curso o diplomado en seguridad integral, Seguridad y Salud Ocupacional y Gestión de riesgos	4	----
3.1	Más de un curso o diplomado en seguridad integral, Seguridad y Salud Ocupacional y Gestión de riesgos	----	5

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO		
1	Publicación del proceso en portal de SERVIR y portal institucional: www.osiptel.gob.pe (Oportunidad Laboral)	Del 13 al 26/02/2020
2	POSTULACIÓN (2): - La postulación se realizará a través de Ficha de Resumen Curricular (http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales), sin documentar, remitiéndola al correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe - Asunto: Concurso CAS 007-2020-OSIPTEL: COORDINADOR DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL. - Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo . El incumplimiento desestima la postulación automáticamente. - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y término del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos , caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.	El 25 y 26/02/2020 Hasta las 16:45 horas
		Recursos Humanos

3	Publicación de lista de Postulantes	27/02/2020	Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de Verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos	02/03/2020	Recursos Humanos
EVALUACIÓN			
5	Evaluación de Conocimientos (3)	04/03/2020	Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	06/03/2020	Recursos Humanos
7	Evaluación Curricular	09/03/2020	Recursos Humanos
8	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	11/03/2020	Recursos Humanos
9	Evaluación Psicométrica y Psicológica (3)	Del 12 al 16/03/2020	Consultora
10	Publicación de Resultados de Evaluación Psicométrica	18/03/2020	Recursos Humanos
11	Publicación de candidatos que pasan a Entrevista Final	18/03/2020	Recursos Humanos
12	Recepción de documentación sustentatoria de información declarada en la Ficha de Resumen Curricular (4)	20/03/2020	Mesa de Partes
13	Publicación de cronograma para la Entrevista Final	24/03/2020	Recursos Humanos
14	Entrevista Final (3)	Del 25 al 27/03/2020	Comité de Selección
ELECCIÓN			
15	Publicación de Resultados Finales	31/03/2020	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
16	Suscripción del Contrato	Del 01 al 07/04/2020	Recursos Humanos
17	Registro del Contrato	Del 01 al 07/04/2020	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que presente su Ficha de Resumen Curricular sin firmar o sin indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula, será eliminado automáticamente
- 3) Los candidatos que se encuentren fuera de Lima, podrán rendir sus evaluaciones en las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL más cercana a su domicilio, previa coordinación al correo electrónico: convocatoriacas@osiptel.gob.pe
- 4) La omisión del nombre de la carrera o del foliado de la documentación sustentatoria, será causal de eliminación del proceso de selección.
- 5) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 6) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 7) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.