

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°044-2020-OSIPTEL
ESPECIALISTA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Coordinar y supervisar las campañas, eventos, actividades, protocolo y relaciones institucionales con las diversas entidades del Estado y del sector privado, a fin de generar un mayor conocimiento del Organismo Regulador.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Gerencia General N° 00110-2020-GG//OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	- Experiencia específica mínima de tres (03) años en la función o la materia mínimo como Analista, en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	- Experiencia específica mínima de un (01) año en la función o la materia mínimo como Analista, en el sector público.	
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Aprendizaje continuo.	
	Orientación a resultados.	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Marketing, Periodismo, Relaciones Públicas.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Marketing de servicios, metodología para la organización de eventos, imagen institucional.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento a nivel intermedio de Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programas de presentación.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Inglés a nivel intermedio	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Proponer, gestionar, coordinar y supervisar eventos, actividades y acciones de relacionamiento institucional con los diferentes grupos de interés de las entidades del Estado y del sector privado, a fin de generar una mayor visibilidad y difusión del Organismo Regulador.
2	Diseño e implementación de estrategias de comunicación, promoción y estrategias publicitarias para el posicionamiento del rol y funciones del OSIPTEL
3	Elaborar de acuerdo a los objetivos institucionales el Plan de Estrategia Publicitaria -PEP del OSIPTEL para llevar a cabo campañas publicitarias que respondan al Plan Estratégico de Comunicaciones y al Plan Estratégico Institucional.
4	Plantear y llevar a cabo estudios cuantitativos y/o cualitativos para identificar información de valor que permita enfocar las acciones de difusión.
5	Coordinar con las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL la realización de diferentes actividades y eventos que respondan a un concepto institucional y que sirvan para difundir las acciones que viene realizando el regulador.
6	Supervisar el cumplimiento de las directivas de imagen y protocolo institucional, para generar una identidad corporativa homogénea que proyecte seguridad, imparcialidad y confianza ante los distintos stakeholders.
7	Velar por el cumplimiento del manual de identidad corporativa, para asegurar su correcto uso por parte de los colaboradores del Organismo y mantener el posicionamiento de la marca OSIPTEL.
8	Promover la comunicación interna y brindar las facilidades a las demás unidades orgánicas en materia de Imagen Institucional, para lograr una comunicación fluida entre las áreas y generar una identidad y cultura organizacional.
9	Participar en nombre de la Gerencia de Comunicación Corporativa en las comisiones de trabajo establecidas por la Gerencia General, a fin de coordinar el desarrollo de las actividades institucionales.
10	Brindar apoyo en las actividades transversales, así como en aquellas propias del puesto, a efectos de atender los requerimientos asignados por la jefatura del área.
11	Otras funciones asignadas por la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 9,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

TABLA DE PUNTAJES DE EVALUACION CURRICULAR					
N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica		No incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I.	Formación Académica				
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II.	Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)				
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	1	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III	Experiencia Laboral				
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	9	-	17	-
3.2	Cuenta con <u>experiencia específica</u> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del ítem		15	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
c	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 14/12 al 28/12/2020	Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN (2): - La postulación se realizará a través de Ficha de Resumen Curricular (http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales), adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf , debidamente firmado y foliado, remitiéndola al correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe - Asunto: Concurso CAS 044-2020-OSIPTEL: ESPECIALISTA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario <u>serán descalificados automáticamente.</u> - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.	24 y 28/12/2020 Hasta las 16:45 horas	Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 29 al 30 /12/2020	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	31/12/2020	
5	Evaluación de Conocimientos	4/01/2021	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	5/01/2021	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicológica	Del 6 al 8/01/2021	
8	Publicación de Resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica	11/01/2021	
9	Publicacion del Rol de Entrevistas	11/01/2021	
10	Entrevista Final	12 al 15 /01/2021	
11	Publicación de Resultados Finales	18/01/2021	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)			
12	Suscripción del Contrato	Del 19 al 25/01/2021	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omite en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.