

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 004-2018-OSIPTEL
SUBGERENTE DE GESTIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN - GSF

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Planificar y efectuar el seguimiento de las acciones de monitoreo y supervisión para evaluar sus resultados; así como coordinar los procesos de instrucción para que mantengan uniformidad de criterios y cumplan requisitos de admisibilidad en el ámbito de competencia de OSIPTEL.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Supervisión y Fiscalización

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR
- c. Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de siete (07) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de seis (06) años, desempeñando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Supervisor/Coordinador, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia complementaria, en el sector de las telecomunicaciones en tareas relacionadas al cargo.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Liderazgo	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título, colegiado y habilitado en Derecho, Ingeniería, Economía, Administración o Contabilidad.	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Telecomunicaciones Curso de Gestión Pública	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimientos en Gestión de proyectos y normatividad de Telecomunicaciones	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de Word, Excel y PowerPoint, a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos básico de Inglés	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Coordinar la elaboración del plan anual y el presupuesto de la gerencia, consolidando los planes y requerimientos de las subgerencias.

- 2 Planificar y evaluar el cumplimiento de plazos, metas y uso óptimo de los recursos en las distintas actividades y procesos de la Gerencia para cumplir con los objetivos establecidos en el Plan de Estratégico Institucional.
- 3 Coordinar la explotación de datos del comportamiento del mercado de telecomunicaciones para identificar tendencias que ameriten la realización de monitoreos y/o supervisiones.
- 4 Supervisar la consolidación y el análisis de los indicadores de gestión para medir el impacto de los monitoreos, supervisiones y procesos de instrucción.
- 5 Dirigir la elaboración del plan de trabajo relacionado con las actividades de supervisión a cargo de las diferentes Subgerencias, Supervisores de las Oficinas Desconcentradas y otras instancias correspondientes a fin de dar cumplimiento de plazos, metas y uso óptimo de recursos.
- 6 Coordinar y verificar que las propuestas de instrucción de la gerencia mantengan uniformidad de criterios para que cumplan requisitos de admisibilidad.
- 7 Proponer mejoras en los procedimientos de monitoreo, supervisión e instrucción en términos de eficiencia y eficacia para promover el óptimo desarrollo de dichos procedimientos
- 8 Supervisar el cumplimiento de los procesos administrativos y aspectos legales internos correspondientes de la gerencia, así como la coordinación con las unidades orgánicas para el cumplimiento oportuno de los objetivos de la gerencia.
- 9 Otras funciones asignadas por el Gerente relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 14,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	10
1.1	Título, colegiado y habilitado en Derecho , Ingeniería, Economía, Administración o Contabilidad.	5	----
	Título de Maestría en funciones relacionadas al puesto.	----	10
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia general de siete (07) años en el sector público o privado.	----	----
Experiencia Específica		7	10
2.2	De 6 a 7 años de experiencia específica como Supervisor/Coordinador, en el sector público o privado, en funciones relacionadas al cargo.	7	----
	Más de 7 años de experiencia específica como Supervisor/Coordinador, en el sector público o privado, en funciones relacionadas al cargo.	----	10
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos		3	5
3.1	Hasta un (01) curso en Telecomunicaciones y Gestión Pública	3	----
3.1	Más de un (01) curso en Telecomunicaciones y Gestión Pública	----	5