

COMUNICADO N°01

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 008-2024-OSIPTEL

PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ANALISTA DE APORTES

Se comunica a todos/as los/as interesados/as y público en general que, se ha realizado una reprogramación en el cronograma, según el siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO		
2	<p>POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°008-2024). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) <p>Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p>	<p>Del 16/02/2024 al 21/02/2024</p> <p>Postulantes</p>
EVALUACIONES		
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	22/02/2024
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	23/02/2024
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica	26/02/2024
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a la Evaluación Psicológica y convocados a la evaluación curricular	27/02/2024
9	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas	28/02/2024 Hasta las 16:00 horas
10	Evaluación Curricular	28/02/2024
11	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	29/02/2024
12	Entrevista Final	01/03/2024
13	Publicación de Resultados Finales	01/03/2024
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
14	Suscripción del Contrato	Del 04/03/2024 al 08/03/2024

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

Agradecemos a cada uno de ustedes por su comprensión e interés mostrado en el proceso vigente.

San Borja, 19/02/2024

Oficina de Recursos Humanos