

PRACTICANTE PROFESIONAL – CO HUACHO
CONVOCATORIA PRÁCTICAS N° 090-2024-OSIPTEL
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Gestionar la contratación de un/a (01) practicante profesional.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Centro de Orientación de Huacho

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección

Oficina de Recursos Humanos

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto/ cargo	Calle Colón N°150, (Segundo nivel, Municipalidad Provincial de Huacho) Huaura.
Duración del convenio	Hasta 06 meses o lo máximo permitido por ley (*)
Horario	De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00
Subvención mensual	S/ 1025.00

(*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este, caducan automáticamente.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Egresados de la carrera universitaria de Derecho, Economía, Administración o Ciencias de la Comunicación. Es indispensable no superar la condición de egresado universitario de los veinticuatro (24) últimos meses y no haber obtenido título profesional. Es indispensable colocar la fecha de egreso y carrera profesional en su ficha de resumen curricular.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	- Conocimiento y habilidades para la atención de usuarios. - Conocimiento de las funciones del OSIPTTEL y de la normativa relacionada y a la atención usuarios a los servicios públicos de telecomunicaciones. - Dominio de ofimática (Word, Excel, Power Point), nivel usuario.	(Deseable)
Habilidades o Competencias	- Orientación al servicio. - Empatía, amabilidad y escucha activa. - Habilidades de comunicación oral, escrita y gestual. - Trabajar en equipo. - Resolución de problemas.	(Requisito Mínimo Indispensable)

Actividades:

- Atender presencialmente en oficina según horario establecido.
- Realizar atención telefónica, correo electrónico, web, carta, redes sociales del Osiptel, visita a empresa operadoras, video llamadas, Tambos (Midis), otros según corresponda.
- Participar en las diferentes actividades de atención y capacitación de usuarios: jornadas de itinerantes, charlas, talleres, entre otros.
- Registrar las orientaciones en el sistema informático establecido para tal fin.
- Otras actividades que sean encargadas por su supervisor de prácticas

PROCESO DE SELECCIÓN P090-2024-OSIPTEL
CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN (*)
(01 VACANTE)

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo y en el Portal Institucional del OSIPTEL	26/09/2024 al 11/10/2024	Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN: - Los interesados que reúnan los requisitos deberán remitir su Ficha de Resumen Curricular (anexo 1 en formato PDF) sin documentar y la Declaración Jurada Conflicto de Intereses, a la siguiente dirección electrónica: convocatoriapracticas@osiptel.gob.pe, consignando en el Asunto: P090 - PRACTICANTE PROFESIONAL DE DERECHO – CO HUACHO - Las postulaciones serán admitidas desde las 00:00 horas del primer día de postulación hasta las 16:00 horas del último día de postulación. - No se admitirán enlaces, link o documentos comprimidos. Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato PDF legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo. El incumplimiento desestima la postulación automáticamente. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y fecha de Egreso. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.	10/10/2024 al 11/10/2024 Hasta las 16:00 horas	Recursos Humanos
EVALUACIÓN Y ELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	14/10/2024	Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	14/10/2024	Recursos Humanos
5	Evaluación de Conocimientos	15/10/2024	Área Usuaria
6	Publicación de Resultados de la Evaluación de conocimientos y Cronograma de Entrevista Final	15/10/2024	Recursos Humanos
7	Entrevista Final	16/10/2024	Área Usuaria
8	Publicación de Resultados Finales	16/10/2024	Recursos Humanos
9	Suscripción del Convenio	Del 17/10/2024 al 23/10/2024	Recursos Humanos

1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

2) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

3) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

4) El visado de la declaración jurada de conflicto de intereses se debe realizar con la firma o rúbrica del postulante, en todas las hojas sin excepción.