

**ROL DE ENTREVISTAS**
**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 019-2020 OSIPTEL  
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO PD  
 (01 VACANTE)**
**PUNTAJES ACUMULADOS**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION CURRICULAR PUNTAJE MÍNIMO: 15 PUNTAJE MÁXIMO: 25	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS PUNTAJE MÍNIMO: 13 PUNTAJE MÁXIMO: 20	PUNTAJE EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA PUNTAJE MÍNIMO: 7 PUNTAJE MÁXIMO: 15	TOTAL PUNTAJE ACUMULADO
1	VILLAR CORONEL JULIA	18.00	20.00	9.64	47.64

Sólo acceden a la entrevista final los candidatos que hayan obtenido el puntaje mínimo en cada una de las evaluaciones preliminares (Curricular, Conocimientos y Psicotécnica) y que, de acuerdo al puntaje acumulado obtenido, se ubiquen dentro de los **primeros cinco candidatos con mayor puntaje**, excepto en las situaciones de empate y los casos donde se convoque más de una posición, en los cuales pueden ser más candidatos.

**CRONOGRAMA**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES (*)	FECHA	MEDIO VIRTUAL	HORA
1	VILLAR CORONEL JULIA	07/08/2020	Microsoft Teams	3:00PM

**Consideraciones para los postulantes:**

- 1.- El desarrollo de las entrevistas se realizará a través de la plataforma **Microsoft Teams**, al cual podrán acceder desde una pc, en caso se conectara a través de un celular deberán descargarse dicha aplicación.
- 2.- Los candidatos deberán ingresar al enlace que será remitido a sus respectivos correos electrónicos, en la fecha y hora indicada en el cronograma, asimismo, deberán mantener la **cámara activada** durante el desarrollo de la entrevista.(\*)
- 3.- Al inicio de la entrevista, se realizará la verificación de la identidad de cada postulante a través del DNI, el cual deberá mostrarse en pantalla por el postulante, esto con la finalidad de evitar fraude o suplantación.

San Borja, 05/08/2020  
**Jefatura de Recursos Humanos**