

ANEXO N° 04

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 017-2023-OSIPTEL

PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA EN POLÍTICAS REGULATORIAS

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación de un/a Especialista en Políticas Regulatorias

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos

4. Base Legal:

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	General: Seis (06) años de experiencia en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Específico: Cinco (05) años en funciones relacionadas al cargo. Nivel mínimo de puesto: Analista	
Competencias/habilidades	Excelencia Integridad Innovación y pensamiento analítico Liderazgo y comunicación efectiva Planificación y organización Compromiso y Trabajo en Equipo	(Requisito Mínimo Indispensable)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller universitario/a de Economía, Ingeniería o Derecho. Egresado de Maestría en Regulación, Telecomunicaciones, economía o afines.	
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Políticas de competencia y Regulación.	
Conocimientos para el puesto:	Análisis económico del derecho y/o derecho administrativo, análisis costo-beneficio de las normas y evaluación de condiciones de competencia. Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones a nivel intermedio. Inglés a nivel intermedio.	

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Diseñar medidas regulatorias destinadas a promover competencia en los servicios públicos de telecomunicaciones y participar en la elaboración de estudios para proponer medidas de desregulación de servicios públicos de telecomunicaciones, para el correcto desarrollo del sector y la promoción de la competencia.
- b) Participar en la evaluación previa para delimitar mercados relevantes en el sector de telecomunicaciones, así como en la identificación de barreras a la entrada existentes en los mismos y realizar estudios para identificar indicios de potenciales prácticas anticompetitivas y de no cumplimiento de contratos o legislación emitida por Osiptel en los diversos mercados de servicios públicos de telecomunicaciones, para promover la libre competencia en el sector.
- c) Participar en el análisis de impacto de las diversas medidas regulatorias propuestas por Osiptel, para evaluar que las medidas regulatorias estén cumpliendo con su objetivo.
- d) Participar en la evaluación, análisis y emisión de normas o regulaciones de acceso y de interconexión de redes de telecomunicaciones, para promover competencia y acceso al mercado.
- e) Elaborar informes sobre proyectos de ley o de otras normas relacionadas con el mercado de servicios públicos de telecomunicaciones, a fin de brindar información relevante y oportuna.
- f) Participar en el análisis de diversas consultas sobre temas regulatorios, de interconexión o normativos, para brindar información relevante y oportuna.
- g) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Parque Norte 1180 – San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 11551,11
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 21/12/2023 al 09/01/2024	Oficina de Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriaplana@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAP), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAP N°017-2023). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) • Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) <p>Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p>	Del 08/01/2024 al 09/01/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	Del 10/01/2024 al 11/01/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	12/01/2024	
5	Evaluación de Conocimientos	15/01/2024	
6	Evaluación Psicológica	15/01/2024	
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	16/01/2024	
8	Publicación de asistencia a la Evaluación Psicológica y convocados a la evaluación curricular	16/01/2024	
9	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas	17/01/2024	
10	Evaluación Curricular	Del 18/01/2024 al 19/01/2024	
11	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	22/01/2024	
12	Entrevista Final	23/01/2024	
13	Publicación de Resultados Finales	23/01/2024	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
14	Suscripción del Contrato	Del 24/01/2024 al 30/01/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.