

**COMUNICADO**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 014-2021- OSIPTEL- SUPLENCIA**  
**PROMOTOR / ORIENTADOR**

El OSIPTEL comunica a todos los postulantes y las personas interesadas, que, se efectúa la modificación del cronograma inicial, a partir de la publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR, el cual quedaría establecido de acuerdo al siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 29/10 al 11/11/2021	Recursos Humanos
2	<p><b>POSTULACIÓN (2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: <b>convocatoriaplana@osiptel.gob.pe</b> el Asunto: <b>CAP N° 014-2021- OSIPTEL- SUPLENCIA: Promotor Orientador</b></li> <li>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</li> <li>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación <b>serán desestimadas.</b></li> <li>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas <b>como no presentadas.</b></li> <li>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán <b>descalificados automáticamente.</b></li> <li>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</li> </ul>	<b>10 y 11/11/2021</b> <b>Hasta las 16:45</b> <b>horas</b>	Comité de Selección / Recursos Humanos

<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	Del 12 al 15/11/2021	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	16/11/2021	
5	Evaluación de Conocimientos	17/11/2021	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos y Rol de Entrevistas	17/11/2021	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral	18/11/2021	
8	Entrevista Final	Del 19/11 al 22/11/2021	
9	Publicación de Resultados Finales	22/11/2021	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)</b>			
10	Suscripción del Contrato	Del 23/11/2021 al 29/11/2021	Recursos Humanos

San Borja, 05/11/2021  
**Jefatura de Recursos Humanos**