



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor  
de Inversión Privada en  
Telecomunicaciones - OSIPTEL

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**N° 103-2012-GAF/OSIPTEL**

Lima, 14 de marzo de 2012

EXPEDIENTE	AMC N° 0004-2012/OSIPTEL – I Convocatoria – Proceso Electrónico
MATERIA	Contrataciones
OBJETO	Contratación para el servicio de Impresión y Multicopiado de la Memoria Institucional 2010

**VISTO:**

El Informe N° 012-C.E./2012 de fecha 14 de marzo de 2012 del Comité Especial Permanente, en el cual se solicita la aprobación de las Bases Administrativas para la contratación del servicio de Impresión y Multicopiado de la Memoria Institucional 2010.

**CONSIDERANDO:**

Que, en el artículo 13° de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2012, Ley N° 29812, se establecen los montos para la determinación de los procesos de selección para contrataciones de bienes y servicios;

Que, de conformidad con el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para todo proceso de contratación de bienes y servicios, es necesario que las Bases sean aprobadas por el Titular de la Entidad, el mismo que podrá delegar esta facultad;

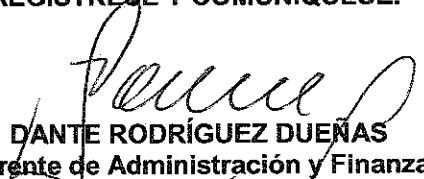
Que, mediante Resolución de Presidencia N° 008-2009-PD/OSIPTEL, de fecha 24 de febrero de 2009, se delegó en el Gerente de Administración y Finanzas del OSIPTEL, la función y atribución prevista en la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por el Decreto Legislativo N° 1017 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, relacionada a la aprobación de los expedientes de contratación y bases administrativas cuando se trate de Adjudicaciones de Menor Cuantía;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aprobar las Bases Administrativas del proceso de selección mediante Adjudicación de Menor Cuantía N° 0004-2012/OSIPTEL – I Convocatoria, para la contratación del servicio de Impresión y Multicopiado de la Memoria Institucional 2010.

**Artículo Segundo.-** Encargar al Comité Especial Permanente correspondiente, la realización del citado proceso de selección.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**

  
**DANTE RODRÍGUEZ DUEÑAS**  
Gerente de Administración y Finanzas

DRD/pmo/rlg

