

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°045-2020 OSIPTEL

DISEÑADOR INFOGRAFISTA
SEGUNDA CONVOCATORIA

(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Expresar en composiciones gráficas digitales los contenidos que la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales determine para trasladar mensajes y/o información, de manera clara, atractiva y directa, a los diferentes grupos de interés del OSIPTEL, conforme se ha establecido en el Plan Operativo Institucional.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Gerencia General N° 00110-2020-GG//OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en la función o la materia mínimo como Especialista, en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año en la función o la materia mínimo como Especialista, en el sector público.	
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Aprendizaje continuo.	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller Universitario o Título de Técnico en Ciencias de la Comunicación o Comunicación Audiovisual o Publicidad o Diseño Gráfico o publicitario o Artes gráficas.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Diplomados o cursos o talleres de capacitación en infografía o diseño o herramientas de diseño gráfico (Adobe InDesign o Illustrator), Branding o Gestión de Marca.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Manejo de programas In design, Photoshop, Illustrator. Técnica de dibujo e ilustración.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento a nivel intermedio de Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programas de presentación.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Inglés a nivel básico	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Supervisar la edición final de los productos gráficos que se desarrollan en el marco de las campañas de difusión programadas por la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales.
2	Crear contenidos gráficos multiplataforma (para plataforma web, redes sociales, productos impresos u otros) a partir de las necesidades que identifique y determine la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales.
3	Elaborar cuadros, gráficos, tablas que requiera la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales para diversos productos contemplados en el Plan Operativo Institucional.
4	Elaborar grafica para banners, afiches, backings y demás materiales de imagen institucional que requiera la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales para cumplir con los objetivos comunicacionales de la institución.
5	Elaborar la propuesta gráfica para flyers, manuales, brochures y/o dossiers que requiera la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales para hacer llegar información de interés institucional a sus grupos de interés.
6	Proponer productos gráficos que contribuyan a cumplir los objetivos comunicacionales y metas de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales.
7	Diseñar y diagramar el boletín institucional y el reporte estadístico contemplados en el Plan Operativo Institucional.
8	Otras funciones asignadas por la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja
Duración del contrato	Hasta el 30 de Junio de 2021
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 9,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

TABLA DE PUNTAJES DE EVALUACION CURRICULAR					
N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica		No incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	1	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III. Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	9	-	17	-
3.2	Cuenta con <u>experiencia específica</u> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del ítem		15	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 20/01 al 02/02/2021	Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN (2): - La postulación se realizará a través de Ficha de Resumen Curricular (http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales), adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf , debidamente firmado y foliado, remitiéndola al correo convocatorias@osiptel.gob.pe - Asunto: Concurso CAS 045-2020-OSIPTEL:DISEÑADOR INFOGRAFISTA (SEGUNDA CONVOCATORIA) - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.	Del 01 al 02/02/2021 Hasta las 16:45 horas	Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 03 al 08/02/2021	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	10/02/2021	
5	Evaluación de Conocimientos	12/02/2021	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	12/02/2021	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicológica	Del 15 al 17/02/2021	
8	Publicación de Resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica	18/02/2021	
9	Publicación del Rol de Entrevistas	18/02/2021	
10	Entrevista Final	Del 19 al 23/02/2021	
11	Publicación de Resultados Finales	24/02/2021	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)			
12	Suscripción del Contrato	Del 25/02 al 03/03/2021	Recursos Humanos

1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.

2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.

3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.