

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 049-2018-OSIPTEL
ASISTENTE DE COORDINACIÓN REGIONAL - GOD

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contribuir al planeamiento y seguimiento de las actividades para el desarrollo de estrategias y mejora de procesos y procedimientos de la Gerencia de Oficinas Desconcentradas.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Oficinas Desconcentradas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general mínima de un (01) año en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año, en funciones relacionadas al puesto, mínimo como Practicante Profesional, en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Organización y Planificación	
	Pensamiento analítico	
	Orientación al Cliente	
	Comunicación efectiva	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ingeniería Industrial o Investigador Operativo	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimiento en Gestión de Proyectos, Gestión de Procesos, Business Intelligence	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos Procesador de textos, Programa de Presentaciones, MS Project y Visio a nivel intermedio.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos de Hojas de Cálculo a nivel avanzado.	(Requisito Mínimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Apoyar en el seguimiento y evaluación de los planes y actividades de la Gerencia de Oficinas Desconcentradas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 2 Participar en el procesamiento y sistematización de la data relacionada a la gestión de las oficinas y centros de orientación, al interior del país, para el diseño de estrategias de gestión y la atención de pedidos de información estadística por parte de las diversas unidades orgánicas del OSIPTEL.
- 3 Brindar el apoyo en la identificación de mejoras en los procesos y procedimientos de la Gerencia de Oficinas Desconcentradas para adecuarlo a las expectativas del cliente interno y externo del OSIPTEL.
- 4 Apoyar en la realización de visitas de supervisión para el seguimiento a la gestión de las Oficinas Desconcentradas y Centros de orientación bajo la competencia de la Gerencia de Oficinas Desconcentradas.
- 5 Otras funciones asignadas por la Coordinación Regional o Gerencia de Oficinas Desconcentradas relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Gálvez Barrenechea N° 133 - San Isidro
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018 (Renovable siempre que supere el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 3,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	10
1.1	Bachiller en Ingeniería Industrial o Investigador Operativo	5	-----
	Título en Ingeniería Industrial o Investigador Operativo	----	10
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia laboral mínima de un (01) año en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado	----	-----
Experiencia Específica		10	15
2.2	Experiencia específica de un (01) año en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado (practicante profesional)	10	-----
	Experiencia específica de más de un (01) año en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado (practicante profesional)	----	15
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto		CUMPLE	NO CUMPLE
2.3	Gestión de Proyectos, Gestión de Procesos, Business Intelligence	-----	-----