



## **PRACTICANTE DE ORIENTACION - GOD HUANCVELICA P016-2019**

### **Requisitos:**

- Estudiante del último año, Egresado o Bachiller de la carrera de Derecho, Contabilidad y Administración (no ser titulado ni estar en trámite dicho documento).
- Proactividad
- Disponibilidad de realizar actividades en localidades de la Región.
- Conocimiento del idioma Quechua, y conocimiento de la Región.

### **Actividades a realizar:**

- Apoyo en la atención de consultas de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones, respecto de sus derechos y obligaciones (Procedimiento de Reclamos, Condiciones de Uso, etc.) a través de los diferentes mecanismos de orientación: personal (en oficina, jornadas, eventos), telefónica, y apoyar la atención de consultas por escrito (según corresponda).
- Apoyo en el ingreso de la información a los sistemas informáticos desarrollados para la gestión de la oficina.
- Participar en las diferentes actividades de difusión y orientación a implementarse por la oficina desconcentrada: campañas itinerantes, charlas, talleres, etc.
- Proponer mejoras para la atención de los usuarios.
- Otras requeridas por la Oficina Desconcentrada y la Gerencia de Oficinas Desconcentradas.

**La vía única de postulación es a través del correo señalado.**