

ANEXO N° 04
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 055-2025-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ANALISTA ECONÓMICO
(CAS TRANSITORIO)
(01 VACANTE)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de un/a Analista Económico.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de Atención y Protección del Usuario.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos

4. Base Legal (*):

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 31131.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Decreto Legislativo N° 1602, que modifica la Ley N° 30057, ley del servicio civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

(*) Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia Específica: Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo. Dos (02) años de experiencia en el puesto mínimo de asistente.	
	Nivel mínimo de puesto: Asistente.	
	Experiencia Específica en el sector público: Un (01) año en el sector público.	
Competencias/habilidades	Compromiso Trabajo en equipo Integridad Planificación y organización Comunicación efectiva Pensamiento analítico	(Requisito Mínimo Indispensable)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller universitario/a de la carrera de Economía o Ingeniería Económica.	
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	- Curso o Especialización en estadística y/o econometría (Mínimo 40 horas). - Curso en Regulación y/o R Studio y/o SQL y/o Oracle y/o PowerBI y/o otro relacionado a manejo de base de datos (60 horas acumuladas).	
Conocimientos para el puesto:	Conocimientos en paquetes estadísticos y/o manejo de bases de datos y/o regulación económica y/o economía del comportamiento y/o protección al consumidor. Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones, a nivel intermedio. Inglés a nivel Intermedio.	

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar investigaciones, estudios y proyectos relacionados con la protección de los usuarios y la calidad de atención de los reclamos, desarrollo de indicadores y herramientas de información relacionados a estos temas, y realizar el análisis de impacto regulatorio de las medidas adoptadas por el OSIPTEL en relación a la problemática de los usuarios.
- b) Analizar y realizar el seguimiento de la correcta difusión de los ranking e indicadores de calidad de atención de reclamos.
- c) Elaborar y consolidar los reportes estadísticos referidos a los reclamos en primera instancia presentados por los usuarios, al análisis y consolidación de la información estadística referida a reclamos, migraciones y otros temas relacionados a los derechos de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones, y a la atención de consultas de usuarios realizados por el OSIPTEL, para la elaboración de indicadores presentados a la alta dirección en audiencias y presentaciones públicas.
- d) Sustentar y evaluar las propuestas normativas desarrolladas, para mejorar el marco normativo referido a la protección al usuario de los servicios públicos de telecomunicaciones.
- e) Proponer y desarrollar procedimientos para la implementación y mejoras de los aplicativos webs, para brindar información al usuario sobre la prestación de los servicios de telecomunicaciones.
- f) Consolidar reportes estadísticos en materia de protección al usuario, para analizar la situación actual del sector.
- g) Otras funciones asignadas por la Jefatura del área relacionadas a la misión del puesto.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja.
Duración del contrato	• El contrato a suscribir, tendrá el tipo de necesidad transitoria. • El periodo inicial del contrato será de tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. • El contrato podrá ser renovado periódicamente en función a la necesidad del servicio, y a la disponibilidad presupuestaria.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 5500
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 18/09/2025 al 01/10/2025	Oficina de Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°055-2025). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	01/10/2025	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	02/10/2025	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	02/10/2025	
5	Evaluación de Conocimientos (Virtual o Presencial)	03/10/2025	
6	Evaluación Psicológica (Virtual)	03/10/2025	
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular.	06/10/2025	
8	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	07/10/2025 Hasta la 1:00 PM	
9	Evaluación Curricular	07/10/2025	
10	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	07/10/2025	Comité de Entrevista
11	Entrevista Final (Virtual o Presencial)	09/10/2025	
12	Publicación de Resultados Finales	09/10/2025	Oficina de Recursos Humanos
13	Suscripción del Contrato	Del 10/10/2025 al 16/10/2025	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.