

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 045-2019 OSIPTEL
ANALISTA LEGAL - GPSU
(02 VACANTES)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Gestionar la atención de casos de usuarios que indican desconocer el bloqueo o desbloqueo de su equipo terminal móvil, así como de aquellos que informan que no se ejecutó el bloqueo solicitado y de las consultas legales formuladas por parte de las autoridades públicas referidas a la titularidad de equipos terminales móviles, en el marco del cumplimiento de la normativa relacionada al Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Protección y Servicio al Usuario

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS (*) | DETALLE | |
|---|--|----------------------------------|
| Experiencia | Experiencia laboral de tres (03) años en el sector público o privado. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Experiencia mínima de dos (02) años en la función o la materia como Auxiliar o Asistente en el sector público o privado. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Experiencia mínima de un (01) año en la función o la materia como Auxiliar o Asistente en el sector público . | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Experiencia en el sector de telecomunicaciones. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| Habilidades o Competencias | Excelencia | |
| | Integridad | |
| | Innovación y pensamiento analítico | |
| | Liderazgo y comunicación efectiva | |
| | Planificación y organización | |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Titulado en Derecho | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. | Derecho Administrativo |
| Conocimientos y especialización para el puesto: | - Conocimiento de la Normativa relacionada al Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad -RENTESEG. - Conocimientos en Regulación en Telecomunicaciones. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Conocimiento de procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentación a nivel básico. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Conocimiento de inglés a nivel básico. | (Requisito Minimo Indispensable) |

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Gestionar los casos de usuarios que manifiestan desconocer el bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil, así como, la no ejecución de la solicitud de reporte por robo o pérdida, para brindar una solución adecuada a cada caso particular

- 2 Verificar la documentación sustentatoria correspondiente para analizar la procedencia de la solicitud y solucionar dicha problemática que afecta al usuario.
Realizar el seguimiento de cartas dirigidas a las empresas operadoras en el marco de la gestión de los casos de usuarios,
- 3 para que, de ser el caso, se solicite el monitoreo o supervisión de algún presunto incumplimiento por parte de las empresas operadoras.
- 4 Realizar el análisis legal de los casos de usuarios gestionados para, de ser el caso, sugerir acciones de perfeccionamiento del marco normativo vigente.
Atender las solicitudes de información sobre la titularidad de equipos terminales móviles, presentada por la Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y/o el Poder Judicial, con la finalidad de coadyuvar a las investigaciones y/o procesos que tienen en curso.
- 5 Otras funciones establecidas en la normativa del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad,
- 6 relacionadas a la misión del puesto.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Calle de la Prosa N° 136 - San Borja |
| Duración del contrato | 03 meses |
| Periodo de Prueba | 03 meses (en caso sea renovable) |
| Horario de Trabajo | Lunes a Viernes de 08:45 horas a 17:45 horas |
| Remuneración mensual | S/. 7,500.00 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de Apto en la evaluación médico pre ocupacional. |

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

| EVALUACIÓN CURRICULAR | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| EVALUACIONES | | PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS | PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS |
| Formación Académica | | 4 | 8 |
| 1.1 | Titulado en Derecho | 4 | ----- |
| | Titulado en Derecho, con Maestría relacionada al puesto (Registrada en la SUNEDU) | ---- | 8 |
| Experiencia General | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| 2.1 | Experiencia laboral de tres (03) años en el sector público o privado. | ---- | ----- |
| Experiencia Específica | | 10 | 15 |
| 2.2 | Experiencia específica mínima de dos (02) años, en la función o la materia como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado. | 3 | ----- |
| | Más de dos (02) años de experiencia específica mínima, en la función o la materia como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado. | ---- | 5 |
| 2.3 | De uno (01) hasta (02) años de experiencia específica mínima, en la función o la materia como Auxiliar o Asistente, en el sector público. | 3 | ----- |
| | Más dos (02) años de experiencia específica mínima, en la función o la materia como Auxiliar o Asistente, en el sector público. | ---- | 5 |
| 2.4 | Seis (06) meses hasta (01) año de experiencia en el sector telecomunicaciones | 4 | ----- |
| | Más de (01) año de experiencia en el sector telecomunicaciones | ---- | 5 |
| Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. | | 1 | 2 |
| 3.1 | Hasta un (01) curso en Derecho Administrativo | 1 | - |
| | Más de un (01) curso en Derecho Administrativo | - | 2 |