

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 027-2020-OSIPTEL
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES E INFRAESTRUCTURA
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar las actividades de mantenimiento de infraestructura, instalaciones, mobiliario y equipos de los locales del OSIPTEL a nivel nacional para brindar las condiciones de operatividad y seguridad idóneas en beneficio del usuario interno y externo del OSIPTEL.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Jefatura de Logística de la Gerencia de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Jefatura de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Gerencia General N° 00110-2020-GG//OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en funciones relacionadas al puesto, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado. Experiencia de dos (02) años en el sector público en puestos similares o puestos con funciones equivalentes mínimo como Auxiliar o Asistente.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
Compromiso y Trabajo en equipo		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura con Colegiatura y Habilitación Profesional Vigente.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Cursos de software Autocad.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimiento de la normativa vigente a las inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones. Conocimiento en la normativa de contrataciones.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento a nivel Intermedio de Procesador de textos, Programas de presentaciones y Hojas de cálculo.	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades de: mantenimiento de infraestructura, instalaciones, mobiliario y equipos de los locales del OSIPTEL para asegurar el cumplimiento de plazos, calidad y proponer las mejoras oportunas de ser el caso.
2	Participar en la elaboración de términos de referencia de mantenimientos, acondicionamiento, mobiliario u otros relacionados, para contar con ambientes adecuados en cumplimiento de las normativas del Registro Nacional de Edificaciones; así como supervisar el cumplimiento de los contratos que se deriven de ellos.
3	Elabora y actualiza planos de infraestructura conforme a su especialidad de los locales que requiera la Entidad, para que sirva de insumo en las gestiones internas y externas que se realicen para la Entidad.
4	Elaborar y proponer informes técnicos relacionados al mantenimiento, acondicionamiento de locales y/o mobiliarios para contar con infraestructura adecuada.
5	Participar en viajes a las Oficinas Desconcentradas o Centros de Orientación a nivel nacional, para levantar necesidades en materia de infraestructura, mobiliario, otros necesarios para garantizar la operatividad de la oficina, proponiendo las acciones o recomendaciones que resulten necesarios.
6	Revisar las cotizaciones que presenten proveedores a los servicios o adquisiciones requeridos para el mantenimiento de infraestructura, acondicionamientos, adquisiciones de bienes muebles, entre otros.
7	Participar en la elaboración de expedientes técnicos relacionados a la obtención del Certificado ITSE de las oficinas de la institución y con ello cumplir con la normatividad vigente de defensa civil.
8	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 7,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

TABLA DE PUNTAJES DE EVALUACION CURRICULAR					
N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica		No incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	1	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III. Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	9	-	17	-
3.2	Cuenta con <u>experiencia específica</u> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del ítem		15	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 13 al 24/07/2020	Recursos Humanos

2	POSTULACION (2): - La postulación se realizará a través de Ficha de Resumen Curricular (http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales), adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf , debidamente firmado y foliado, remitiéndola al correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe - Asunto: Concurso CAS 027-2020-OSIPTEL: ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES E INFRAESTRUCTURA - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. -Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida	23 y 24/07/2020 Hasta las 16:45 horas	Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 29 al 31/07/2020	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	03/08/2020	
5	Evaluación de Conocimientos	04/08/2020	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	05/08/2020	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicológica	Del 06 al 10/08/2020	
8	Publicación de Resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica	11/08/2020	
9	Publicación del Rol de Entrevistas	12/08/2020	
10	Entrevista Final	13 y 14/08/2020	
11	Publicación de Resultados Finales	17/08/2020	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)			
12	Suscripción del Contrato	Del 18 al 24/08/2020	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omite en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foliado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.