

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 064-2022-OSIPTEL
ANALISTA LEGAL EN DEFENSA ADMINISTRATIVA
(1 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Apoyar en la Defensa de las resoluciones emitidas por Osiptel en materia tributaria y administrativa, para asegurar la legalidad de las actuaciones del OSIPTEL y obtener resultados favorables para la entidad.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Procuraduría Pública

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020 Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- Resolución de Gerencia General N° 00029-2021-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro(04) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años desde el nivel de auxiliar o asistente, realizando funciones en asesoría o patrocinio de procedimientos administrativos, redactando informes legales de asesoría tributaria o administrativa; dentro de los cuales se haya desempeñado seis (06) meses en el sector público en puestos idénticos o puestos con funciones equivalentes al puesto vacante.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva,	
	Pensamiento analítico	
	Orientado a resultados y aprendizaje continuo.	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Derecho. Con colegiatura y habilitación vigente	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de Derecho Administrativo y/o Tributario y/o Procedimiento Administrativo.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Derecho Administrativo, Tributario y/o Procesal	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Procesador de textos, Hojas de cálculo, Programas de presentación a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Gestionar y analizar la información relacionada con los expedientes a cargo, en coordinación con las distintas unidades orgánicas del OSIPTEL, de ser el caso; para ejecutar y proponer las acciones de defensa necesarias.
- 2 Ejercer mediante delegación de representación por el Procurador Público o Procurador Público Adjunto, la defensa en representación del OSIPTEL a nivel nacional en procedimientos administrativos asignados, para asegurar la legalidad de los pronunciamientos de la entidad.
- 3 Formular recomendaciones u oportunidades de mejora en la defensa administrativa y el seguimiento de los procesos a cargo, para asegurar el éxito de la estrategia de defensa.
- 4 Analizar sentencias judiciales y administrativa relevantes, para su aplicación en la defensa de sus procesos a cargo, a efectos de mantener la predictibilidad de los pronunciamientos.
- 5 Generar informes de conclusión de expedientes a su cargo y administrar los falsos expedientes, para un manejo eficiente de la carga procesal.
- 6 Apoyar en la elaboración de informes legales requeridos por la Procuraduría General del Estado, para el cumplimiento de lineamientos en la Defensa Administrativa.
- 7 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 6,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.,	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.,	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del ítem		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en el portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en el Portal Institucional del OSIPTEL.	Del 21/10/2022 al 07/11/2022	Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN :</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) y declaraciones juradas (Formato N°2: 2A y 2B) adjuntando la documentación sustentatoria, todo lo antes indicado en un solo archivo en formato PDF, debidamente firmado y foliado, dentro del plazo y horario establecido según el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriacas@osiptel.gob.pe el Asunto: CAS N° 064-2022-OSIPTEL: ANALISTA LEGAL EN DEFENSA ADMINISTRATIVA</p> <p>- Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>- Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>- Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	04/11/2022 y 07/11/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
EVALUACIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 08/11/2022 al 11/11/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	14/11/2022	
5	Evaluación de Conocimientos	Del 15/11/2022 al 16/11/2022	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	16/11/2022	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	17/11/2022	
8	Entrevista Final	Del 18/11/2022 al 22/11/2022	
9	Publicación de Resultados Finales	23/11/2022	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	Del 24/11/2022 al 30/11/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.