

**PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 005-2022-OSIPTEL**  
**SUPERVISOR ESPECIALISTA**  
**(1 VACANTE)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Realizar el proceso de instrucción de los procedimientos administrativos sancionadores y de imposición de medidas correctivas, en el marco de la función sustantiva de supervisión del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o técnicas por parte de las empresas operadoras y demás empresas o personas que realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Dirección de Fiscalización e Instrucción

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N.º 728.
- b. Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE	
<b>Experiencia</b>	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en funciones relacionadas al puesto, de los cuales un (01) año deberán ser en el sector público desde el nivel de analista.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y Organización	
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Titulado en Derecho Con Colegiatura y Habilitación Vigente.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>	Curso de Especialización en Derecho Administrativo Sancionador, Derecho Administrativo y/o Regulación en telecomunicaciones.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Conocimientos y especialización para el puesto:</b>	Conocimientos en Normativa del sector de telecomunicaciones, Procedimiento Administrativo Sancionador, Gestión Pública.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Procesador de textos y Programas de presentación y Hojas de Cálculo a nivel básico. Conocimiento de idioma inglés a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Analizar los informes de supervisión que contienen la evaluación del cumplimiento de las obligaciones normativas, legales o contractuales a cargo de las empresas operadoras para recomendar el inicio de procedimientos administrativos.
- 2 Elaborar informes de análisis de descargos correspondientes a los Procedimientos Administrativos Sancionadores y de imposición de Medidas Correctivas para asegurar el adecuado ejercicio de la función fiscalizadora y sancionadora del OSIPTEL.  
  
Elaborar y proponer las Medidas Cautelares que correspondan, en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores o de
- 3 imposición de medidas correctivas para evitar que se continúe con el incumplimiento normativo, así como resolver los recursos impugnativos a las resoluciones de imposición de medidas cautelares.
- 4 Realizar acciones de coordinación, seguimiento y control de los expedientes tramitados en la Subdirección, así como de los expedientes a su cargo para cumplir con las metas y los lineamientos establecidos en la Dirección.
- 5 Proponer la imposición de sanciones, medidas correctivas para reducir el incumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o técnicas por parte de las empresas operadoras y demás empresas o personas que realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL.
- 6 Brindar asesoría legal a la subdirección, en temas relacionados a las funciones de su competencia, para la atención de los mismos.
- 7 Proponer a la Dirección iniciativas normativas en los aspectos de su competencia, para el mejor desarrollo de las funciones de la Subdirección.
- 8 Implementar acciones de mejora en los procesos de la Subdirección a fin de lograr el cumplimiento de metas.
- 9 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	\$/8,945.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
<b>I. Formación Académica</b>					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
<b>II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)</b>					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
<b>III. Experiencia Laboral</b>					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con <u>experiencia específica</u> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
<b>Puntaje Total del ítem</b>		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 24/02 al 09/03/2022	Recursos Humanos
2	<p><b>POSTULACIÓN (2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: <b>convocatoriaplaniilla@osiptel.gob.pe</b> el Asunto: <b>CAP N° 005-2022-OSIPTEL: SUPERVISOR ESPECIALISTA</b></li> <li>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</li> <li>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación <b>serán desestimadas.</b></li> <li>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas <b>como no presentadas.</b></li> <li>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán <b>descalificados automáticamente.</b></li> <li>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</li> </ul>	<p><b>08/03 y 09/03/2022</b> Hasta las 16:45 horas</p>	<p>Comité de Selección/Recursos Humanos</p>
<b>EVALUACIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	Del 10/03 al 15/03/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	16/03/2022	
5	Evaluación de Conocimientos	Del 17/03 al 18/03/2022	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	21/03/2022	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	22/03/2022	
8	Entrevista Final	Del 23/03 al 24/03/2022	
9	Publicación de Resultados Finales	25/03/2022	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	Del 28/03/2022 al 01/04/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omite en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.