

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 019-2018-OSIPTEL
PROMOTOR ORIENTADOR GOD-APURIMAC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Orientar a los usuarios y difundir los servicios públicos de telecomunicaciones, cumpliendo los lineamientos establecidos por la institución y normatividad vigente del sector, con la finalidad de establecer contacto con los usuarios y resolver los problemas reportados por estos.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Oficinas Desconcentradas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto
- c. Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de un (01) año en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como practicante profesional, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia en atención al público o usuarios de servicios.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Técnica Superior completa con título (3 ó 4 años)	Bachiller en Derecho	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimientos en Organización de eventos diversos, atención al cliente o usuario, manejo de situación de conflicto ante usuarios o clientes.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones a nivel Básico.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Inglés a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)

III. * La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Atender las consultas de usuarios y potenciales usuarios de servicios públicos de telecomunicaciones, así como organizaciones de base o asociaciones de consumidores, para orientarlos con información relevante, considerando la normatividad vigente en materia de telecomunicaciones y desarrollando las gestiones que resulten pertinentes para la solución de los problemas reportados por éstos.
- 2 Apoyar en la gestión y organización de la oficina desconcentrada/centro de orientación del OSIPTTEL, para mantener su operatividad durante el lapso que la institución disponga, para la atención de los usuarios y potenciales usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones.
- 3 Desarrollar en su zona las actividades de orientación y difusión a usuarios de servicios públicos de telecomunicaciones programadas en coordinación con la Oficina Desconcentrada a la cual reporta, para contribuir al conocimiento de los derechos y deberes de los usuarios de los servicios de telecomunicaciones.

- Preparar informes periódicos sobre el funcionamiento de la Oficina Desconcentrada/ Centro de Orientación a Usuarios del OSIPTEL, incluyendo
- 4 estadísticas de atención, actividades realizadas, casos especiales, denuncias e información relevante sobre la situación de los Servicios públicos de telecomunicaciones en la zona, para contribuir a mantener y/o mejorar el servicio que presta el OSIPTEL a la ciudadanía.
 - 5 Apoyar en las acciones de supervisión vinculadas al marco normativo de protección de derechos de usuarios de servicios públicos de telecomunicaciones, dentro de ámbito de su competencia, para verificar el cumplimiento de la normativa.
 - 6 Apoyar la ejecución de actividades transversales de la institución que realicen las demás unidades orgánicas del OSIPTEL en la zona, para contribuir con ello al mejor desarrollo de los servicios que presta el OSIPTEL.
 - 7 Otras funciones asignadas por el Jefe de la Oficina Desconcentrada asignado relacionadas a la misión del puesto.

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Nuñez 105 - Abancay - Apurímac
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 5,600.00
Otras condiciones esenciales del contrato	

V.

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	9
1.1	Bachiller en Derecho	5	----
	Titulado en Derecho, Colegiado y Habilitado	----	9
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia general de un (01) año en el sector público o privado (válido desde el egreso).	----	----
Experiencia Específica		10	16
2.2	Experiencia específica, hasta un (01) año desempeñando funciones relacionadas al puesto mínimo como Practicante Profesional.	5	----
	Más de 01 años desempeñando funciones relacionadas al puesto, mínimo como Practicante Profesional.	----	8
2.3	Experiencia específica hasta un (01) año en atención al público o usuarios de servicios.	5	----
	Experiencia específica más de un (01) año en atención al público o usuarios de servicios.	----	8