

**UN (01) PRACTICANTE DE ECONOMÍA - DPRC**  
**CONVOCATORIA PRÁCTICAS N°096-2020-OSIPTEL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Apoyar en el procesamiento de la información necesaria para llevar a cabo los distintos procedimientos regulatorios, así como en el análisis de impacto regulatorio y cálculos de medidas de bienestar, además del manejo de bases de datos tarifarias de servicios regulados y no regulados.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Oficina de Recursos Humanos.

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto / cargo	Av. Parque Norte N° 1180 – San Borja
Duración del convenio	Hasta 12 meses (*)
Horario	De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00
Subvención mensual	S/ 1000.00

(\*)La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este caducan automáticamente..

### III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado de la carrera profesional de Economía o Ingeniería Económica.</li> <li><b>Es indispensable haber obtenido dicha condición a partir del semestre 2020-0 presentando un documento que lo acredite.</b></li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de Regulación y/o Telecomunicaciones.</li> <li>Nivel avanzado de Inglés (lectura).</li> <li>Dominio de Microsoft Excel.</li> </ul>	(Deseable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trato amable, ordenado, proactivo y responsable.</li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)

#### Actividades:

- Apoyo en el procesamiento de la información necesaria para llevar a cabo los distintos procedimientos regulatorios.
- Apoyo en la elaboración de análisis de impacto regulatorio y cálculos de medidas de bienestar.
- Apoyo en el manejo de bases de datos tarifarias de servicios regulados y no regulados, en la revisión de la literatura económica y en el análisis de información estadística del sector; los cuales sirven de insumos para la elaboración de Informes.
- Otras actividades que le sean encargadas por el Supervisor de Prácticas.