

**PRACTICANTE DE ORIENTACION- CO LIMA ESTE**  
**CONVOCATORIA PRACTICAS N° 053-2021-OSIPTEL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Orientar a los usuarios respecto de sus derechos y obligaciones como usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Subdirección de Atención y Orientación al Usuario – Centro de Orientación Lima Este.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Oficina de Recursos Humanos.

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de desarrollo del puesto / cargo</b>	Calle de la Prosa N° 136 – San Borja. (Modificable de acuerdo a determinación del área usuaria).
<b>Duración del convenio</b>	Hasta 12 meses o lo máximo permitido por ley (*)
<b>Horario</b>	Practicante Profesional: De Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30
<b>Subvención mensual</b>	Practicante profesional: s/ 1000.00

(\*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este caducan automáticamente.

### III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresados de la carrera universitaria de Derecho, Administración y Economía.</li> <li><b>Es indispensable haber obtenido dicha condición a partir del semestre 2020-II presentando un documento que lo acredite.</b></li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa sobre protección al consumidor.</li> <li>Microsoft Office a nivel de usuario.</li> </ul>	(Deseable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación al servicio.</li> <li>Capacidad de análisis.</li> <li>Comunicación verbal y escrita, facilidad para transmitir ideas.</li> <li>Empatía, flexibilidad y objetividad.</li> <li>Disposición para trabajar en equipo.</li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)

#### Actividades:

- Brindar orientación a los usuarios respecto de sus derechos y obligaciones como usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones (procedimiento de reclamos, condiciones de uso, etc) a través de los diferentes mecanismos de orientación: personal (en oficina o jornadas itinerantes).
- Apoyar en la atención de consultas vía telefónica y por escrito (según corresponda).
- Participar en las diferentes actividades de orientación de usuarios: jornadas de orientación itinerantes, charlas, talleres, entre otros.
- Realizar el registro de las orientaciones en el sistema informático establecido para tal fin.
- Otras actividades que le sean encargadas por el Supervisor de Prácticas.