

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 005-2022-OSIPTEL
REDACTOR PERIODÍSTICO II
(1 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Elaborar contenidos informativos y de análisis del sector para gestionar su difusión en los principales medios de comunicación a nivel nacional y así masificar las acciones del ente regulador consolidando el trabajo hacia los usuarios de los servicios de telecomunicaciones y la reputación de transparencia y alta especialización de la institución.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Decreto de Urgencia N° 029-2020 Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- e. Resolución de Gerencia General N° 00029-2021-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) año en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en funciones relacionadas al cargo, de los cuales un (01) año de labores similares deberán ser en el sector público desde el nivel de analista.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Comunicación Efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje Continuo	
	Orientación a Resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ciencias de la Comunicación Social, Periodismo o Economía.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de especialización en comunicación o periodismo.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimientos en Redacción, Comunicación Corporativa o Relaciones Públicas.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Procesador de textos y Programas de presentación y Hojas de Cálculo a nivel básico. Conocimiento de idioma inglés a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Gestionar notas de prensa, y acciones comunicacionales con gestores periodísticos a nivel nacional para fortalecer la presencia de la institución y sus acciones en medios y cumplir con los objetivos institucionales.
- 2 Gestionar convocatorias con periodistas para coordinar conferencias de prensa, reuniones de trabajo y demás eventos que potencien las acciones del ente regulador hacia los usuarios.
- 3 Realizar cobertura periodística para las diversas actividades que determine la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales
- 4 Organizar y difundir los boletines de noticias nacionales e internacionales para mantener informados a la Alta Dirección y a todos los colaboradores de la institución.
- 5 Sistematizar la difusión obtenida en los medios de comunicación a nivel nacional para la elaboración de clippings, según sea necesario, que sirva de herramienta de medición para evaluar las acciones comunicacionales.
- 6 Elaborar un consolidado e informe de entrevistas a voceros de la Oficinas Regionales de Servicios y notas de prensa a nivel nacional para elaborar los informes necesarios que demuestren las acciones mediáticas en favor de los usuarios.
- 7 Elaborar el consolidado y análisis de impactos en medios de comunicación de Lima y regiones para consolidar informes de gestión en prensa.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De La Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Tres (03) renovables, sujeto a periodo de prueba.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 5,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III. Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del Ítem		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 24/02 al 09/03/2022	Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriacas@osiptel.gob.pe el Asunto: CAS N° 005-2022-OSIPTEL: REDACTOR PERIODISTICO II</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	<p style="text-align: center;">08/03 y 09/03/2022 Hasta las 16:45 horas</p>	<p style="text-align: center;">Comité de Selección/Recursos Humanos</p>
EVALUACIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 10/03 al 15/03/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	16/03/2022	
5	Evaluación de Conocimientos	Del 17/03 al 18/03/2022	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	21/03/2022	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	22/03/2022	
8	Entrevista Final	Del 23/03 al 24/03/2022	
9	Publicación de Resultados Finales	25/03/2022	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	Del 28/03/2022 al 01/04/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.