

**UN (01) PRACTICANTE DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS – GTICE**  
**CONVOCATORIA PRACTICAS N°049-2019-OSIPTEL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Apoyo en la atención de consultas, respecto de los diversos sistemas de información institucionales.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Gerencia de Tecnologías de la Información, Comunicación y Estadística

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Área de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de desarrollo del puesto / cargo</b>	Calle de la Prosa 136 San Borja
<b>Duración del convenio</b>	12 meses
<b>Horario</b>	Lunes a Viernes 8:45 horas a 17:45 horas
<b>Subvención mensual</b>	S/ 1000.00

### III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado universitario de las carreras profesionales de Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o de Computación o afines.</li> <li>• Conocimiento básico en desarrollo de sistemas de información con Visual Studio C# .Net 2015 o superior.</li> <li>• Conocimiento básico en herramientas de diseño gráfico Adobe Illustrator CS6 o superior, Adobe PhotoShop CS6 o superior.</li> <li>• Conocimiento básico en metodologías de desarrollo de sistemas de información (RUP, UML, SCRUM) y/o en normas técnicas peruanas relacionadas al ámbito tecnológico (NTP 12207:2016).</li> <li>• Conocimiento básico de idioma inglés.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> <li>• Indispensable no haber realizado practicas profesionales con anterioridad.</li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)

#### Actividades:

- Apoyo en la atención a los usuarios de los sistemas de información institucional.
- Apoyo en el desarrollo, mantenimiento y despliegue de sistemas de información institucional.
- Apoyo en la elaboración de manuales de usuario, documentación técnica, videos interactivos sobre el funcionamiento de los sistemas de información institucional.
- Apoyo en otras actividades encomendadas por el Jefe de Informática y Sistemas o del Gerente de Tecnologías de Información, Comunicaciones y Estadística.