

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 012-2018-OSIPTEL
ABOGADO ESPECIALISTA EN TEMAS DE DERECHOS DE USUARIOS Y DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Brindar asesoría al Gerente de Asesoría Legal en materias referidas a la protección de los derechos de los usuarios y la administración interna del OSIPTEL, a fin de que las opiniones emitidas sobre dichas materias se sujeten al marco normativo aplicable.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Asesoría Legal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 728

b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR

Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo

c. N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cinco (05) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de cuatro (04) años, desempeñando funciones relacionadas al cargo, mínimo como analista, en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público en el cargo, mínimo como analista.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Liderazgo	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título, Licenciatura, colegiado y habilitado en Derecho.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Derecho administrativo. Derecho Tributario	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimientos en Derecho administrativo o Gestión Pública.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos de Word, Excel y PowerPoint, a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos básico de Inglés.	(Requisito Mínimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Verificar, en coordinación con la unidad orgánica responsable, la legalidad de las propuestas normativas referidas al desarrollo y protección de los
- 1 derechos de los usuarios, para que las disposiciones que apruebe el Consejo Directivo, en ejercicio de su función normativa, se ajusten al ordenamiento jurídico vigente.
 - 2 Absolver las consultas que sean formuladas al Gerente de Asesoría Legal, en particular sobre derecho administrativo y derechos de los consumidores y usuarios, así como sobre la administración interna del OSIPTEL (temas tributarios, laborales, de presupuesto, etc.); para contribuir al cumplimiento de las funciones que tienen asignadas las diversas unidades orgánicas del OSIPTEL.
 - 3 Elaborar informes de opinión, así como los respectivos proyectos de resolución de Gerencia General, sobre las materias tributarias referidas al aporte por regulación que percibe el OSIPTEL; con el fin de coadyuvar a la recaudación de dicho tributo y asegurar que las decisiones que se expidan al respecto se ajusten al marco normativo.
 - 4 Elaborar informes de opinión en segunda instancia administrativa sobre la imposición de sanciones y medidas correctivas, así como elaborar los respectivos proyectos de resolución de Consejo Directivo; para asegurar el adecuado ejercicio de la función fiscalizadora y sancionadora del OSIPTEL, en segunda y última instancia administrativa.
 - 5 Formular recomendaciones sobre la posición institucional del OSIPTEL a requerimiento de la Procuraduría Pública, específicamente en materia tributaria, para la defensa legal en los procesos judiciales, de arbitraje o administrativos que se promueven en contra de dicho Organismo, o que este inicie.
 - 6 Participar en nombre de la Gerencia de Asesoría Legal en las comisiones de trabajo que establezca la Gerencia General, para que los productos de dichas comisiones se sujeten al marco normativo vigente.
 - 7 Otras funciones asignadas por el Gerente Asesoría Legal, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 8,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	7
1.1	Título, Licenciatura, colegiado y habilitado en Derecho.	5	-----
	Maestría relacionada al puesto	----	7
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia general de cinco (05) años en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		7	13
2.2	Experiencia específica, mínima de cuatro (04) años, desempeñando funciones relacionadas al cargo, mínimo como analista, en el sector público o privado.	3	-----
	Más de cuatro (04) años de experiencia específica, desempeñando funciones relacionadas al cargo, mínimo como analista, en el sector público o privado.	----	7
2.3	Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público en el cargo, mínimo como analista.	4	-----
	Más de tres (03) años de experiencia en el sector público en el cargo, mínimo como analista.	----	6
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos		3	5
3.1	Hasta un Curso en Derecho administrativo y Derecho Tributario.	3	-----
3.1	Más de 01 Curso en Derecho administrativo y Derecho Tributario.	-----	5