

**PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DEL USUARIO**  
**CONVOCATORIA PRÁCTICAS N° 040-2024-OSIPTEL**  
**(01 VACANTE)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Gestionar la contratación de un (01) practicante profesional.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Dirección de Atención y Protección al Usuario.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de desarrollo del puesto/ cargo</b>	Calle La Prosa N° 136 – San Borja
<b>Duración del convenio</b>	Hasta 06 meses o lo máximo permitido por ley (*)
<b>Horario</b>	De Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30
<b>Subvención mensual</b>	S/ 1025.00

(\*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este, caducan automáticamente.

### III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado de la carrera profesional de Derecho.</li> <li>• <b>Es indispensable no superar la condición de egresado universitario de los veinticuatro (24) últimos meses y no haber obtenido título profesional.</b></li> <li>• <b>Es indispensable colocar la fecha de egreso y carrera profesional en su ficha de resumen curricular.</b></li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés por temas de derecho al consumidor y derecho administrativo.</li> <li>• Conocimiento Office (Word, Excel, Power Point), nivel usuario.</li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación al servicio.</li> <li>• Capacidad de análisis.</li> <li>• Habilidades para la comunicación verbal y escrita, facilidad para transmitir ideas.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Vocación de servicio en atención al consumidor.</li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)

#### Actividades:

- Apoyar en la tramitación de gestiones de casos de usuarios, atención de pedidos de información del Congreso de la República y otras entidades, comentarios a proyectos normativos.
- Otras requeridas por el Supervisor de Prácticas.

**PROCESO DE SELECCIÓN P040-2024-OSIPTEL**  
**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN (\*)**  
**(01 VACANTE)**

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo y en el Portal Institucional del OSIPTEL	Del 03/04/2024 al 16/04/2024	Recursos Humanos
2	<p><b>POSTULACIÓN:</b></p> <p>- Los interesados que reúnan los requisitos deberán remitir su <b>Ficha de Resumen Curricular (anexo 1 en formato) sin documentar y la Declaración Jurada Conflicto de Intereses</b>, a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:convocatoriapracticas@osiptel.gob.pe">convocatoriapracticas@osiptel.gob.pe</a>, consignando en el Asunto: <b>P040-PRACTICANTE PROFESIONAL DE ORIENTACIÓN - DAPU</b></p> <p>- Las postulaciones serán admitidas desde las <b>00:00 horas hasta las 23:59 horas del día de postulación.</b></p> <p>- No se admitirán enlaces, link o documentos comprimidos. Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo. El incumplimiento desestima la postulación automáticamente.</p> <p>- Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y fecha de Egreso.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	<b>16/04/2024</b>	Recursos Humanos
<b>EVALUACIÓN Y ELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	17/04/2024	Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	18/04/2024	Área Usuaría / Recursos Humanos
5	Evaluación de Conocimientos	19/04/2024	Área Usuaría
6	Publicación de Resultados de la Evaluación de conocimientos y Cronograma de Entrevista Final	19/04/2024	Recursos Humanos
7	Entrevista Final	22/04/2024	Área Usuaría
8	Publicación de Resultados Finales	22/04/2024	Área Usuaría
9	Suscripción del Convenio	Del 23/04/2024 al 29/04/2024	Recursos Humanos

1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

2) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

3) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.