



RESOLUCIÓN DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nº 00058-2023-OAF/OSIPTEL

Lima, 1 de marzo de 2023

OBJETO	APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023/OSIPTEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE SAN MARTÍN
---------------	---

VISTOS:

- i) El Memorando N° 00532-DAPU/2022, de fecha 4 de abril de 2022, la Dirección de Atención y Protección del Usuario, en adelante área usuaria, remitió los Términos de Referencia para la contratación del “Servicio de arrendamiento de la Oficina Regional de servicios de San Martín”.
- ii) El Informe N° 001574-OAF/UABT/2022 de fecha 16 de noviembre de 2022, la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento estableció el valor estimado para el “Servicio de arrendamiento de la Oficina Regional de servicios de San Martín”, en S/ 234 000.00 (Doscientos treinta y cuatro mil y 00/100 Soles), incluido impuestos, y, en aplicación del literal j) del artículo 27° de la Ley N° 30225 una Entidad puede contratar directamente con un determinado proveedor "Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y el arrendamiento de bienes inmuebles"; correspondiendo llevar a cabo un procedimiento de selección por Contratación Directa.
- iii) El Memorando N° 002231-DAPU/2022 de fecha 29 de noviembre de 2022, la Dirección de Atención y Protección del Usuario, remitió la conformidad al valor estimado.
- iv) El Memorando N° 002233-DAPU/2022 de fecha 29 de noviembre de 2022, la Dirección de Atención y Protección del Usuario, en adelante área usuaria, remitió los términos de referencia reformulados en atención a las condiciones de mercado referidas al inicio del plazo de ejecución.
- v) El Anexo “Acciones de Optimización de Bienes Inmuebles, previas al arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada”, de fecha 19 de enero de 2023.
- vi) La boleta de requerimiento N° 20230411 y certificación presupuestal N° 000000380, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización otorgó la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2023 para la contratación del “servicio de arrendamiento de la Oficina Regional de servicios de San Martín”.
- vii) El Formato de Previsión Presupuestal N° 29-OPPM/2023 de fecha 20 de febrero de 2023, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización otorgó la disponibilidad presupuestal para los ejercicios 2024, 2025 y 2026.





CONSIDERANDO:

Que, el marco jurídico para la realización de las contrataciones por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones -OSIPTTEL- tanto para bienes, servicios u obras; está determinado por el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado -en adelante la Ley- y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias - en adelante el Reglamento;

Que, de conformidad con el artículo 41° del Reglamento, para convocar un procedimiento de selección se debe contar con el expediente de contratación aprobado,

Que, el artículo 42° del Reglamento, establece que el Órgano Encargado de las Contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, precisándose en el referido artículo el contenido del mismo;

Que, la contratación del “Servicio de arrendamiento de la Oficina Regional de servicios de San Martín”, se encuentra incluido en el Plan Anual de Contrataciones del año 2023, en el ID N° 34;

Que, la normativa de contrataciones del Estado establece supuestos en los que carece de objeto realizar un procedimiento de selección, toda vez que, por razones coyunturales, económicas o de mercado, la Entidad requiere contratar directamente con un determinado proveedor para satisfacer su necesidad. Dichos supuestos se encuentran establecidos en el artículo 27 de la Ley, y constituyen las causales de contratación directa;

Que, entre estas causales, se encuentra la del literal j), según la cual, excepcionalmente, una Entidad puede contratar directamente “*Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento*”;

Que, la Unidad de Abastecimiento determinó el valor estimado de la contratación en la suma de S/ 234 000.00 (Doscientos treinta y cuatro mil y 00/100 Soles), incluido impuestos;

Que, la Contratación Directa faculta únicamente a omitir la realización de la fase de procedimiento de selección, más no la realización de las fases de actos preparatorios y ejecución contractual. Al respecto, el procedimiento de contratación se encuentra conformado por la fase de actos preparatorios, fase de procedimiento de selección y fase de ejecución contractual;

Que, considerando que el expediente de contratación es aprobado en la fase de actos preparatorios –previa a la aprobación de la contratación directa- se desprende que dicho expediente debe aprobarse con anterioridad a la aprobación de la contratación directa;

Que, en el artículo 101 del Reglamento, se indica que, la potestad de aprobar contrataciones directas es indelegable, salvo en los supuestos indicados en los literales e), g), j), k), l) y m) del artículo 27 de la Ley;





Que, conforme lo anterior, con Resolución de Presidencia N° 00112-2021-PD/OSIPTTEL de fecha 16 de diciembre de 2021, se delegó en el Director (a) de la Oficina de Administración y Finanzas, entre otras, la facultad de aprobar los expedientes de contratación para la realización de los procedimientos de selección que convoque la Entidad, para las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorias y obras, incluyendo las Contrataciones Directas, así como aquellos que sean declarados desiertos;

SE RESUELVE:

Artículo Único. - Aprobar el expediente de contratación para la contratación del “Servicio de arrendamiento de la Oficina Regional de servicios de San Martín”, del procedimiento de selección por Contratación Directa N° 001-2023/OSIPTTEL, conforme a los fundamentos expuestos en la presente resolución.

Regístrese y comuníquese,

Firmado digitalmente por:LUNA OLMOS DE REATEGUI Jhuly FAU 20216072155 soft

JHULY LUNA OLMOS DE REATEGUI
DIRECTORA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (E)

