

## PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 019-2019-OSIPTEL CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN (1) ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - GAF

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días previos a la publicación en el portal institucional	Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en la página web institucional: www.osiptel.gob.pe (Oportunidad Laboral)	Del 11 AL 17/10/2019	Recursos Humanos
3	POSTULACIÓN (2):  - La postulación se realizará a través de Ficha de Resumen Curricular (http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales), sin documentar, remitiéndola al correo convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe  - Asunto: Concurso CAP 019-2019: Asistente de Recursos Humanos  - Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo. El incumplimiento desestima la postulación automáticamente.  - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos.  - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas.  - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y termino del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.  - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.	El 16 y 17/10/2019 Hasta las 16:45 horas	Recursos Humanos
4	Publicación de lista de Postulantes	21/10/2019	Recursos Humanos
5	Publicación de resultados de Verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos	23/10/2019	Recursos Humanos
EVALUACIÓN			
6	Evaluación de Conocimientos (3)	25/10/2019	Recursos Humanos
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	29/10/2019	Recursos Humanos
8	Evaluación Curricular	30/10/2019	Recursos Humanos
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	04/11/2019	Recursos Humanos
10	Evaluación Psicométrica y Psicológica (3)	Del 05 al 07/11/2019	Consultora
11	Publicación de Resultados de Evaluación Psicométrica	08/11/2019	Recursos Humanos
12	Publicación de candidatos que pasan a Entrevista Final	08/11/2019	Recursos Humanos
13	Recepción de documentación sustentaroria de información declarda en la Ficha de Resumen Curricular (4)	12/11/2019	Mesa de Partes
14	Publicacion de cronograma para la Entrevista Final	14/11/2019	Recursos Humanos
15	Entrevista Final (3)	Del 15 al 19/11/2019	Comité de Selección
ELECCIÓN			
15	Publicación de Resultados Finales	22/11/2019	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
16	Suscripción del Contrato	Del 25 al 29/11/2019	Recursos Humanos
17	Registro del Contrato	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	Recursos Humanos

<sup>1)</sup> El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.

<sup>2)</sup> El postulante que presente su Ficha de Resumen Curricular sin firmar o sin indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula, será eliminado automaticamente

<sup>3)</sup> Los candidatos que se encuentren fuera de Lima, podran rendir sus evaluaciones en las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL más cercana a su domicilio, previa coordinación al correo electrónico: convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe

<sup>4)</sup> La omisión del nombre de la carrera o del foliado de la documentación sustentatoria, será causal de eliminación del proceso de selección.

<sup>5)</sup> Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

<sup>6)</sup> En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

<sup>7)</sup> Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.