## RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Nº 1 08 -2015-GAF/OSIPTEL

Lima 10 de febrero del 2015

EXPEDIENTE MATERIA	N° 003-2015/ADS  Aprobación de expediente	

## VISTOS:

- (i) El Memo N° 031-GCC/2015 de fecha 19 de enero de 2015, mediante el cual la Gerencia de Comunicación Corporativa remite los terminos de referencia para la "Contratación del servicio de Coffee Break para el Desarrollo de la XXVI Reunión de la CITEL-CUSCO".
- (ii) El Informe N° 115-CNT/2015 de fecha 02 de febrero de 2015, mediante el cual el Área de Contrataciones estableció el valor referencial para llevar a cabo la "Contratación del servicio de Coffee Break para el Desarrollo de la XXVI Reunión de la CITEL-CUSCO", en S/.66,048.00 (Sesenta y seis mil cuarenta y ocho y 00/100 Nuevos Soles), incluido impuestos, correspondiendo un proceso por Adjudicación Directa Selectiva.
- (iii) La Boleta de Requerimiento Nº 2015400401 aprobada el 04 de febrero de 2015, con registro de Certificación Presupuestal del SIAF Nº 0000000356 aprobado el 05 de febrero de 2015, mediante el cual la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto certifica la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2015, para realizar la contratación antes citada.
- (iv) El Informe N° 132-CNT/2015, de fecha 06 de febrero de 2015, mediante el cual, se eleva el presente proyecto de resolución para la aprobación del expediente de contratación correspondiente.

## **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, publicado el 01 de enero de 2009, se aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento;

Que, de conformidad con el artículo 10° del Reglamento, el funcionario competente debe aprobar el expediente de contratación una vez reunida la información sobre las características técnicas, el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, la modalidad de contratación y la fórmula de reajuste de ser el caso, del bien o servicio que se deba adquirir o contratar;

Que, la "Contratación del servicio de Coffee Break para el Desarrollo de la XXVI Reunión de la CITEL-CUSCO", se encuentra incluida en el Plan Anual de Contrataciones del año 2015, en el ítem 24.

Que, de conformidad con el artículo 27º del Reglamento, el Titular de la Entidad o a quien se hubiera delegado esta atribución, designará por escrito a los integrantes titulares y suplentes del Comité Especial encargado de conducir el proceso de selección;







Que, en ese sentido mediante Resolución de Gerencia de Administración de Finanzas N° 060-2015-GAF/OSIPTEL de fecha 27 de enero del 2015 se designó a los miembros titulares y suplentes del Comité Especial Permanente que se encarguen de la conducción de los procesos de selección del OSIPTEL cuando sean estos por Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de Menor Cuantía;

Que, mediante Resolución de Presidencia Nº 057-2013-PD/OSIPTEL de fecha 22 de agosto de 2013, se delegó en el Gerente de Administración y Finanzas, entre otras, la facultad de aprobar los expedientes de contratación, la designación de los comités especiales y la aprobación de bases administrativas cuando se trate de Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva, Adjudicación de Menor Cuantía derivada de los procesos citados y Adjudicaciones de Menor Cuantía.

## SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Aprobar el expediente para la "Contratación del servicio de Coffee Break para el Desarrollo de la XXVI Reunión de la CITEL-CUSCO", a llevarse a cabo mediante Adjudicación Directa Selectiva.

**Artículo Segundo.-** Encargar a los miembros del Comité Especial Permanente designados mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 060-2015-GAF/OSIPTEL, la conducción del proceso de selección por Adjudicación Directa Selectiva N° 003-2015/OSIPTEL, para "Contratación del servicio de Coffee Break para el Desarrollo de la XXVI Reunión de la CITEL-CUSCO".

Registrese y comuniquese.

ANGEL CHANCAHUAÑA ALVARADO GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



