PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 060-2026-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ASISTENTE I DE ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS
RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE DE EVALUACION DE CONOCIMIENTOS PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO: 25 PUNTAJE MÁXIMO: 40
1	AGUSTIN MARCELO CRISTHINA ANGELICA	**36.00**
2	CONDOR HERMOZA KATIA RAQUEL	**36.00**
3	MENDOZA JUMP MÓNICA ADRIANA	**36.00**
4	GUARNIZ MEZA ALEJANDRO JESUS	**32.00**
5	MORALES VELASQUEZ LEONARDO JOSUE	**32.00**
6	TARAZONA PAUCARMAYTA GEORGIO ANDRE	**32.00**
7	CUEVA MURILLO MARCO ANTONIO	**30.00**
8	LAUREL SILVA ANGEL FELIX	**30.00**
9	MALDONADO TRIVEÑO GREGORIO	**18.00**
10	ROJAS CAMPOS MIGUEL ANGEL	**NSP**
11	SANCHEZ MACHUCA JULISSA	**NSP**
12	SANTOS RIMACHI JOSUE DAVID	**NSP**
13	TAIPE FLORES MARGARITA LUCERO	**NSP**

Sólo accederán a la Evaluación Curricular, los candidatos que ocupen los cinco primeros puestos, excepto en las situaciones de empate, en cuyo caso si dos o más candidatos empatan en el quinto puesto, todos ellos pasarán a la Evaluación Curricular, y, en los casos donde se convoque de tres a más vacantes, se podrán considerar hasta dos candidatos adicionales por cada vacante.

Los documentos sustentatorios deberán ser presentados por los candidatos que resulten preseleccionados y califiquen para la etapa de evaluación curricular. Estos deberán remitirse en un único archivo en formato PDF, de acuerdo con lo establecido en las bases generales, dentro de la fecha y hora señaladas en el cronograma, a través del correo electrónico convocatoriacas@osiptel.gob.pe. La documentación a presentar es la siguiente:

- Anexo N°05 - Ficha de Postulación, suscrita, presentada en la etapa de inscripción.
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N°09).
- Los documentos que sustenten únicamente el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas, de corresponder, tiempo de experiencia general y experiencia específica requerida en el perfil de puesto.
- Declaración Jurada General, Declaración Jurada de Conflicto de Intereses y Declaración Jurada sobre Procesos e Investigaciones Concluidas o en Proceso.
- La documentación que acredite las condiciones para el otorgamiento de bonificaciones adicionales, de corresponder.

San Borja, 03 de noviembre de 2026
Oficina de Recursos Humanos