

COMUNICADO N°01
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 051 -2024-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ASISTENTE ECONÓMICO

Se comunica a todos los interesados y público en general que, se ha realizado una reprogramación en el cronograma, según el siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
2	POSTULACIÓN (2): La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe , precisando en el Asunto: apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA 051-2024 (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°051-2024). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: - Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) - Resumen de Experiencia en formato EXCEL (Anexo N° 06) Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	Del 02/09/2024 al 05/09/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	06/09/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos	09/09/2024	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica.	10/09/2024	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a la Evaluación Psicológica y convocados a la evaluación curricular	10/09/2024	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas	11/09/2024	
8	Evaluación Curricular	11/09/2024	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	12/09/2024	Comité de Entrevista
10	Entrevista Final	13/09/2024	
11	Publicación de Resultados Finales	13/09/2024	Comité de Entrevista
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	Del 16/09/2024 al 20/09/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTel (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

Agradecemos a cada uno de ustedes por su comprensión e interés mostrado en el proceso vigente.

San Borja, 03/09/2024
Oficina de Recursos Humanos