



RESOLUCIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Nº 00089-2022-OAF/OSIPTEL

Lima, 20 de abril de 2022

OBJETO	APROBACIÓN DE BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 003-2022/OSIPTEL PRIMERA CONVOCATORIA
---------------	--

VISTO:

El Informe Nº 00006-COMITE/2022 de fecha 20 de abril de 2022, mediante el cual, el Comité de Selección, solicitó a la Oficina de Administración y Finanzas la aprobación de las Bases del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada Nº 003-2022/OSIPTEL – Primera Convocatoria, para la “Contratación del servicio de transporte de carga a nivel nacional para el envío de materiales, equipos, mobiliarios y suministros hacia las oficinas del OSIPTEL”.

CONSIDERANDO:

Que, el marco jurídico para la realización de las contrataciones por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones -OSIPTEL- tanto para bienes, servicios u obras; está determinado por la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Ley Nº 30225-modificada por el Decreto Legislativo Nº 1341 -en adelante la Ley- y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 344-2018-EF y sus modificatorias - en adelante el Reglamento;

Que, mediante Resolución de la Oficina de Administración y Finanzas Nº 00072-2022-OAF/OSIPTEL de fecha 04 de abril de 2022, se aprobó el expediente de contratación y se designó a los miembros Titulares y Suplentes del Comité de Selección encargados de llevar a cabo el procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada Nº 003-2022/OSIPTEL - Primera Convocatoria;

Que, de conformidad con el artículo 47º del Reglamento, se establece que, los documentos del procedimiento de selección son las Bases, las solicitudes de expresión de interés para la selección de consultores individuales, así como las solicitudes de cotización para comparación de precios, los cuales se utilizan atendiendo el tipo de procedimiento de selección;

Que, en el antes citado artículo se indica que, el Comité de Selección o el Órgano a Encargado de las Contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado;





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor
de Inversión Privada en
Telecomunicaciones

Que, el artículo concluye citando que, los documentos del procedimiento de selección deben estar visados en todas sus páginas por los integrantes del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, y ser aprobados por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organización interna de la Entidad;

Que, mediante Resolución de Presidencia N° 0112-2021-PD/OSIPTTEL de fecha 16 de diciembre de 2021, se delegó en la Directora de la Oficina de Administración y Finanzas, entre otras, la facultad de aprobar los documentos de los procedimientos de selección (bases, solicitudes de expresión de interés, solicitud de cotizaciones de comparación de precios, así como aquellos, referidos a Acuerdo Marco) para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías y obras, incluyendo las Contrataciones Directas, y aquellos que hayan sido declarados desiertos;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar las Bases del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 003-2022/OSIPTTEL - Primera Convocatoria para la "Contratación del servicio de transporte de carga a nivel nacional para el envío de materiales, equipos, mobiliarios y suministros hacia las oficinas del OSIPTTEL".

Artículo Segundo.- Encargar al Comité de Selección designado mediante Resolución de la Oficina de Administración y Finanzas N° 00072-2022-OAF/OSIPTTEL la realización del procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 003-2022/OSIPTTEL - Primera Convocatoria para la "Contratación del servicio de transporte de carga a nivel nacional para el envío de materiales, equipos, mobiliarios y suministros hacia las oficinas del OSIPTTEL".

Regístrese y comuníquese,



JHULY LUNA OLMOS DE REATEGUI.
DIRECTORA (E) DE LA OFICINA DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS