

ANEXO N° 04
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 042-2025-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ANALISTA LEGAL
(CAS TRANSITORIO)
(01 VACANTE)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de un/a Analista Legal.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de Fiscalización e Instrucción.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos

4. Base Legal (*):

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 31131.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Decreto Legislativo N° 1602, que modifica la Ley N° 30057, ley del servicio civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

(*) Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia General: Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado. Experiencia Específica: Dos (02) año de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia. Nivel mínimo de puesto: Auxiliar o Asistente. Experiencia Específica en el sector público: Un (01) año de experiencia en el sector público en puestos con funciones equivalentes.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Competencias/habilidades	- Excelencia. - Integridad. - Innovación y pensamiento analítico. - Liderazgo y comunicación efectiva. - Planificación y organización. - Compromiso y trabajo en equipo	(Requisito Mínimo Indispensable)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado universitario/a de la carrera de Derecho. Con colegiatura y habilitación vigente.	
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de Derecho administrativo.	
Conocimientos para el puesto:	Conocimiento sobre regulación de los servicios públicos, normativa del sector de telecomunicaciones. Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones a nivel Básico. Inglés a nivel Básico.	

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Brindar asistencia legal en las acciones de fiscalización efectuadas para verificar el cumplimiento de la normativa de telecomunicaciones de competencia del OSIPTEL.
- b) Elaborar proyectos de informes de fiscalización relacionados con el cumplimiento del marco normativo de telecomunicaciones de competencia del OSIPTEL.
- c) Analizar información y elaborar los informes técnicos de fiscalización correspondientes, para atender pedidos específicos de las diferentes unidades orgánicas del OSIPTEL, conforme a la normatividad vigente, dentro de sus competencias.
- d) Elaborar y/o participar en la elaboración de informes que recomiendan la imposición de Medidas Correctivas o Medidas Cautelares.
- e) Atender las solicitudes de información confidencial de las empresas operadoras, verificando si ésta es de carácter sensible, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública, así como el Reglamento de información confidencial del OSIPTEL.
- f) Atender los pedidos de evaluación técnico-legal por parte de la Subdirección de Instrucción en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas.
- g) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Parque Norte 1180 – San Borja
Duración del contrato	• El contrato a suscribir, tendrá el tipo de necesidad transitoria. • El periodo inicial del contrato será de tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. • El contrato podrá ser renovado periódicamente en función a la necesidad del servicio, y a la disponibilidad presupuestaria.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 6,264.19
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 21/08/2025 al 03/09/2025	Oficina de Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe , precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°042-2025). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	03/09/2025	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	Del 04/09/2025 al 08/09/2025	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	Del 09/09/2025 al 10/09/2025	
5	Evaluación de Conocimientos (Virtual o Presencial)	Del 11/09/2025 al 12/09/2025	
6	Evaluación Psicológica (Virtual o Presencial)	15/09/2025	
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular	Del 16/09/2025 al 17/09/2025	
8	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	18/09/2025 Hasta las 13:00 Horas	
9	Evaluación Curricular	19/09/2025	
10	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	22/09/2025	
11	Entrevista Final (Virtual o Presencial)	23/09/2025	Comité de Entrevista
12	Publicación de Resultados Finales	23/09/2025	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
13	Suscripción del Contrato	Del 24/09/2025 al 30/09/2025.	Oficina de Recursos Humanos
14	Fecha de Inicio de contrato	01/10/2025	

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.