

**COMUNICADO N°01**

**FE DE ERRATAS**

**Dice:**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Gestionar la contratación de un (01) practicante profesional

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Duración del convenio</b>	Hasta 06 meses o lo máximo permitido por ley (*)

(\*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este, caducan automáticamente.

**III. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresados de la carrera universitaria de Derecho, Administración y/o Contabilidad.</li> <li><b>Es indispensable no superar la condición de egresado universitario de los veinticuatro (24) últimos meses y no haber obtenido título profesional.</b></li> <li><b>Indispensable colocar la fecha de egreso en su ficha de resumen curricular</b></li> </ul> <p align="center">(Requisito Mínimo Indispensable)</p>

**Debe decir:**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Gestionar la contratación de un (01) practicante preprofesional

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Duración del convenio</b>	Hasta 03 meses o lo máximo permitido por ley (*)

(\*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este, caducan automáticamente.

**III. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes desde el séptimo ciclo de la carrera universitaria de Derecho, Administración y/o Contabilidad.</li> <li><b>Es indispensable colocar su carrera profesional y ciclo académico en la ficha de resumen curricular.</b></li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)

### Respecto al cronograma:

#### Dice:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo y en el Portal Institucional del OSIPTEL	Del 14/07/2023 al 27/07/2023	Recursos Humanos
2	<p><b>POSTULACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los interesados que reúnan los requisitos deberán remitir su Ficha de Resumen Curricular (anexo 1 en formato) sin documentar, a la siguiente dirección electrónica: convocatoriapracticas@osiptel.gob.pe, consignando en el Asunto: <b>P046-2023 UN (01) PRACTICANTE DE ORIENTACION CO MOYOBAMBA.</b></li> <li>- No se admitirán enlaces, link o documentos comprimidos. Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo. El incumplimiento desestima la postulación automáticamente.</li> <li>- Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas.</li> <li>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y fecha de Egreso.</li> <li>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</li> </ul>	<b>Del 26/07/2023 al 27/07/2023 Hasta las 23:59 horas</b>	Recursos Humanos

**Debe decir:**

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo y en el Portal Institucional del OSIPTEL	Del 14/07/2023 al 27/07/2023	Recursos Humanos
2	<p><b>POSTULACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los interesados que reúnan los requisitos deberán remitir su Ficha de Resumen Curricular (anexo 1 en formato) sin documentar y la declaración Jurada Conflicto de Intereses, a la siguiente dirección electrónica: convocatoriapracticas@osiptel.gob.pe, consignando en el Asunto: <b>P046-2023 UN (01) PRACTICANTE DE ORIENTACION CO MOYOBAMBA</b></li> <li>- No se admitirán enlaces, link o documentos comprimidos. Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo. El incumplimiento desestima la postulación automáticamente.</li> <li>- Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas.</li> <li>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y fecha de Egreso.</li> <li>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</li> </ul>	<b>Del 26/07/2023 al 27/07/2023 Hasta las 23:59 horas</b>	Recursos Humanos