

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 038-2022-OSIPTEL
ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
(SEGUNDA CONVOCATORIA)
(1 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Fortalecer el "Sistema de Gestión de la Calidad del OSIPTEL" (SGC) de acuerdo a la norma ISO 9001 y a las normas, instrumentos o herramientas que emita el Estado para la Modernización de la Gestión Pública; y, contribuir con la consolidación del "Modelo de Gestión de OSIPTEL" (MGO).

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020 Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- Resolución de Gerencia General N° 00029-2021-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS (*) | DETALLE | |
|--|---|----------------------------------|
| Experiencia | Experiencia general de tres (03) años en el sector público o privado. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Experiencia específica mínima de dos (02) años en la función o la materia, de los cuales dos (02) años deberán ser el sector público desde el nivel de auxiliar o asistente. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Habilidades o Competencias | Excelencia | |
| | Integridad | |
| | Innovación y pensamiento analítico | |
| | Vocación de servicio | |
| | Orientación a resultados | |
| | Analítico y aprendizaje continuo | |
| | Comunicación efectiva | |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Bachiller universitario en Administración, Economía o Ingeniería. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Diplomado o especialización en Gestión Pública o Gestión de la Calidad. Curso de Interpretación, implementación y auditor de la norma ISO 9001:2015. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Conocimientos y especialización para el puesto: | Conocimiento en Normas de Modernización de la Gestión Pública, Modelos de excelencia en la gestión. Conocimiento en metodologías de gestión por procesos o herramientas para la mejora continua o gestión de calidad | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Conocimiento de Procesador de textos, Hojas de cálculo a nivel intermedio. Conocimiento de Programas de Presentaciones y Diagramador de flujos y proceso a nivel básico. Conocimientos de idioma inglés a nivel básico. | (Requisito Mínimo Indispensable) |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar la revisión y evaluación constante de los requisitos de la norma ISO 9001 vigente y de las normas, instrumentos o herramientas que emita el Estado para la Modernización de la Gestión Pública, con el fin de incorporar los, desarrollarlos y asegurar su integración y cumplimiento en el SGC.
- 2 Realizar la evaluación, actualización y mejora de los procesos certificados o por certificar en el SGC; para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001 vigente, y la mejora continua del sistema.
- 3 Diseñar, proponer e implementar procesos, procedimientos, actividades y/o acciones que permitan fortalecer y mejorar el SGC y el MGO.
- 4 Elaborar, analizar y atender informes u otros documentos del SGC, MGO y/o requeridos por la OPPM.
- 5 Brindar asistencia técnica, absolver consultas y proyectar respuestas a las consultas relacionadas al SGC y MGO.
- 6 Identificar y sistematizar buenas prácticas y modelos de gestión que permitan fortalecer y mejorar los servicios, productos y procesos del OSIPTEL.
- 7 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato y el directos de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Calle De la Prosa N° 136 - San Borja |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de Diciembre 2022 |
| Horario de Trabajo | 08:45 horas a 17:45 horas |
| Remuneración mensual | S/. 5,000.00 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

| N° | Descripción | Incluye Eval. Conocimientos | | No incluye Eval. Conocimientos | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| | | Ptje. Mín, | Ptje. Máx. | Ptje. Mín, | Ptje. Máx. |
| I. | Formación Académica | | | | |
| 1.1 | Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto | 5 | - | 15 | - |
| 1.2 | Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto | - | 10 | - | 20 |
| II. | Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto) | | | | |
| 2.1 | Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto | 2 | - | 3 | - |
| 2.2 | Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto | - | 3 | - | 7 |
| III. | Experiencia Laboral | | | | |
| 3.1 | Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto | 10 | - | 17 | - |
| 3.2 | Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto | - | 12 | - | 23 |
| Puntaje Total del Ítem | | 17 | 25 | 35 | 50 |

VI. CRONOGRAMA

| ETAPAS DEL PROCESO | | FECHAS | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|------------------------------|--|
| CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO | | | |
| 1 | Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR | Del 13/10/2022 al 26/10/2022 | Recursos Humanos |
| 2 | <p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) y declaraciones juradas (Formato N°2: 2A y 2B) adjuntando la documentación sustentatoria, todo lo antes indicado en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado y foleado, dentro del plazo y horario establecido según el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriacas@osiptel.gob.pe el Asunto: CAS N° 038-2022-OSIPTEL: ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SEGUNDA CONVOCATORIA)</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p> | 21/10 al 26/10/2022 | Comité de Selección/Recursos Humanos |
| EVALUACIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | Del 27/10 al 03/11/2022 | Comité de Selección / Recursos Humanos |
| 4 | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular | 4/11/2022 | |
| 5 | Evaluación de Conocimientos | Del 07/11/2022 al 08/11/2022 | |
| 6 | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos | 9/11/2022 | |
| 7 | Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas | 10/11/2022 | |
| 8 | Entrevista Final | Del 11/11/2022 al 14/11/2022 | |
| 9 | Publicación de Resultados Finales | 14/11/2022 | |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 10 | Suscripción del Contrato | Del 15/11 al 21/11/2022 | Recursos Humanos |

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.